



Resolució d'adjudicació de la convocatòria d'ocupació temporal del lloc de treball d'adjunt/a al / a la responsable de Secretaria i sessions plenàries de la unitat de Secretaria del Consell Consultiu de les Illes Balears (codi F00111094A)

Fets

1. El 7 de juliol es va publicar la resolució relativa a la convocatòria d'ocupació temporal del lloc de treball d'adjunt/a al / a la responsable de Secretaria i sessions plenàries de la unitat de Secretaria del Consell Consultiu de les Illes Balears (codi F00111094A).
2. La convocatòria s'ha dut a terme d'acord amb el que estableixen la Instrucció 1/2023, de 4 de setembre, del president del Consell Consultiu de les Illes Balears per la qual es fixen els criteris i les pautes que s'han de seguir en aquesta institució per adjudicar les comissions de serveis de caràcter voluntari relatives als llocs de treball dels cossos propis, exceptuant-ne el cos de lletrats i lletrades, i la Instrucció 1/2026, de 6 de febrer de 2026, de la directora general de Funció Pública, relativa a la incorporació del sistema de provisió de nomenament provisional per millora d'ocupació en els procediments de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal.
3. Dins el termini corresponent, vuit aspirants han presentat la sol·licitud per participar en la convocatòria d'ocupació temporal, un dels quals té preferència en l'adjudicació, ja que està adscrit al Consell Consultiu.
4. El 23 de juliol es va publicar la proposta provisional d'adjudicació de la convocatòria d'ocupació temporal del lloc de treball d'adjunt/a al / a la responsable de Secretaria i sessions plenàries de la unitat de Secretaria del Consell Consultiu de les Illes Balears (codi F00111094A) a la funcionària Maria Antònia Cerdà Monserrat, i es va establir un termini de dos dies hàbils perquè les persones interessades formulassin les al·legacions que considerassin oportunes. En aquest termini no es van presentar al·legacions.
5. El 29 de juliol es va publicar la proposta de resolució definitiva d'adjudicació de la convocatòria d'ocupació temporal del lloc de treball d'adjunt/a al / a la responsable de Secretaria i sessions plenàries de la unitat de Secretaria del Consell Consultiu de les Illes Balears (codi F00111094A) a la funcionària Maria Antònia Cerdà Monserrat.

Fonaments de dret

1. La Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears.
2. El Decret 38/2020, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears.
3. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
4. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.



5. La Instrucció 1/2023, de 4 de setembre, del president del Consell Consultiu de les Illes Balears per la qual es fixen els criteris i les pautes que s'han de seguir en aquesta institució per adjudicar les comissions de serveis de caràcter voluntari relatives als llocs de treball dels cossos propis, exceptuant-ne el cos de lletrats i lletrades, del Consell Consultiu.
6. La Instrucció 1/2026, de 6 de febrer de 2026, de la directora general de Funció Pública, relativa a la incorporació del sistema de provisió de nomenament provisional per millora d'ocupació en els procediments de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal.

Per tot això, i atès que es compleixen tots els requisits exigits per la normativa aplicable, fent ús de les atribucions que em confereix l'apartat 9.1 de la Instrucció 1/2023 i d'acord amb l'article 9.h de la Llei 5/2010 —que estableix que correspon al president del Consell Consultiu, en relació amb el personal propi, exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller competent en matèria de funció pública—, dict la següent

Resolució

1. Adjudicar a la funcionària Maria Antònia Cerdà Monserrat la comissió de serveis de caràcter voluntari del lloc de treball d'adjunt/a al / a la responsable de Secretaria i sessions plenàries de la unitat de Secretaria del Consell Consultiu de les Illes Balears (codi F00111094A).
2. Disposar la publicació d'aquesta resolució en el tauler d'anuncis del web del Consell Consultiu (<https://www.consellconsultiu.es/tauler-danuncis/>) i en el portal de serveis al personal de la Intranet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa segons la disposició addicional tercera de la Llei 5/2010— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell Consultiu en el termini d'un mes, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que la persona interessada en pugui interposar qualsevol altre que estimi procedent.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El president

Felio José Bauzá Martorell
BAUZA
MARTORELL
FELIO JOSE -
[Redacted]

Firmado digitalmente
por BAUZA MARTORELL
FELIO JOSE [Redacted]
Fecha: 2026.07.31
14:29:08 +02'00'