



CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS

Resolució relativa a la convocatòria d'ocupació temporal del lloc de treball de cap de la Unitat d'Assessorament Lingüístic, Documentació i Arxiu del Consell Consultiu de les Illes Balears

1. Objecte

D'acord amb la Instrucció 1/2023, de 4 de setembre, del president del Consell Consultiu de les Illes Balears per la qual es fixen els criteris i les pautes que s'han de seguir en aquesta institució per adjudicar les comissions de serveis de caràcter voluntari relatives als llocs de treball dels cossos propis, exceptuant-ne el cos de lletrats i lletrades, i la Instrucció 1/2026, de 6 de febrer de 2026, de la directora general de Funció Pública, relativa a la incorporació del sistema de provisió de nomenament provisional per millora d'ocupació en els procediments de provisió de llocs de treball mitjançant sistemes d'ocupació temporal, s'estableix la convocatòria d'ocupació temporal del lloc de treball següent:

CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS CENTRE DIRECTIU: CCB003 UNITAT D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I ARXIU UNITAT: CCB0030001 UNITAT D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I ARXIU (PALMA)													
CODI DEL LLOC	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	NIVELL CD	NAT.	FP	AP	GRUPS	COS	OBSERV.	CAT.	RD	TEL.
F02880003	CAP DE LA UNITAT D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC, DOCUMENTACIÓ I ARXIU	PALMA	23.765,14	28	S	C	A5	A1	254B	HE, IN, RDT	B2	N	S
Requisits: CERTIFICAT C2 DE CATALÀ I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC I EN TRADUCCIÓ O CORRECCIÓ DE DOCUMENTS JURÍDICS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA													

2. Sistemes de provisió temporal

El lloc de treball es pot proveir mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari.

3. Durada de la comissió de serveis

La durada de la comissió de serveis és d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar en els termes establerts o que pugui finalitzar abans del temps previst d'acord amb les causes regulades normativament.



4. Publicitat

Aquesta convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Consell Consultiu de les Illes Balears (<https://www.consellconsultiu.es/tauler-danuncis/>) i també al portal de serveis al personal de la Intranet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Requisits de participació

5.1. S'hi pot presentar tot el personal funcionari de carrera del Consell Consultiu, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels ens del sector públic instrumental i de la resta d'administracions de les Illes Balears que pugui optar a l'adjudicació en comissió de serveis de caràcter voluntari.

5.2. Les sol·licituds presentades s'admetran a tràmit en els termes següents:

a) Primer torn: el personal funcionari de carrera que pugui optar a l'adjudicació d'una comissió de serveis de caràcter voluntari que:

- Compleixi tots els requisits del lloc de treball objecte de provisió.
- No incorri en cap restricció de participació.

Aquests requisits s'han de complir, com a molt tard, el darrer dia de presentació d'instàncies.

b) Segon torn: el personal funcionari de carrera que pugui optar a l'adjudicació d'una comissió de serveis de caràcter voluntari que:

- Incorri en alguna restricció de participació que es pugui dispensar en segona convocatòria d'acord amb les bases del procediment. En el cas que les bases no estableixin restriccions de participació, cal atènyer-se al que disposa la Instrucció 1/2023.
- No compleixi tots els requisits d'ocupació del lloc de treball.

En tot cas, s'ha de complir el requisit de titulació del lloc i el de l'Administració d'adscripció.

Els llocs adscrits exclusivament a cossos facultatius només es poden proveir amb personal que pertanyi als cossos corresponents, establerts expressament en la relació de llocs de treball.

6. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds per participar en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar al registre del Consell Consultiu de les Illes Balears o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model de sol·licitud per participar en la convocatòria i el model d'índex dels documents que es presenten estan a disposició de les persones interessades al tauler d'anuncis del Consell Consultiu (<https://www.consellconsultiu.es/tauler-danuncis/>).



Les persones interessades poden adjuntar a la sol·licitud el certificat a què fa referència l'apartat 5.6 de la Instrucció 1/2023, o bé una còpia acarada de la documentació que correspongui.

El termini de presentació de sol·licituds és de set dies hàbils i comença a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis del Consell Consultiu i al portal de serveis al personal de la Intranet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Criteris d'adjudicació

En el primer torn s'ha de proposar l'adjudicació de la comissió de serveis de caràcter voluntari a favor de la persona que es consideri més convenient, en els termes establerts per la Instrucció 1/2023.

En el cas que es declari desert el primer torn, perquè no s'hagi presentat personal funcionari que compleixi els requisits del primer torn, es pot proposar l'adjudicació de la comissió a favor de la persona del segon torn que es consideri més convenient en els termes establerts per la Instrucció 1/2023.

8. Proposta de resolució definitiva

Després d'haver-se publicat la convocatòria i d'haver-se exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, la consellera secretària ha d'emetre directament una proposta de resolució definitiva d'adjudicació de la comissió de serveis a favor del participant que consideri més convenient, estigui o no adscrit al Consell Consultiu, sempre que la persona seleccionada compleixi els requisits que estableix l'apartat 3 de la Instrucció 1/2023.

La proposta de resolució definitiva s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Consell Consultiu i al portal de serveis al personal de la Intranet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Contra la proposta de resolució definitiva no es poden formular al·legacions ni interposar cap recurs administratiu.

9. Resolució d'adjudicació

El president del Consell Consultiu és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis de caràcter voluntari.

10. Convocatòria deserta

En el cas que la convocatòria s'hagi de declarar deserta perquè no s'han presentat sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi han presentat no compleixen els requisits perquè els pugui ser adjudicada la comissió de serveis, el Consell Consultiu ha de publicar la resolució corresponent al tauler d'anuncis i a la Intranet, i s'hi han d'especificar els recursos que les persones interessades hi poden interposar.



11. Convocatòria sense efectes

Es pot emetre una resolució motivada mitjançant la qual es deixi sense efecte la convocatòria de la comissió de serveis. Com a regla general, la resolució s'ha d'emetre abans que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds, tret de casos de força major i de supòsits justificats en què la resolució no es pugui emetre dins el termini esmentat.

Aquesta resolució, en cas que s'hagi d'emetre, s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Consell Consultiu i al portal de serveis al personal de la Intranet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'hi han d'especificar els recursos que s'hi poden interposar.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president del Consell Consultiu de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El president

Felio José Bauzá Martorell

BAUZA
MARTORELL
FELIO JOSE -
Firmado digitalmente por
BAUZA
MARTORELL FELIO
JOSE -
Fecha: 2026.10.07
12:33:11 +02'00'