



Consell Consultiu de les Illes Balears

Projecte de decret XX/2020, de ..., pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears

El Consell Consultiu de les Illes Balears el creà la Llei 5/1993, de 15 de juny, una vegada que la Sentència del Tribunal Constitucional 204/1992, de 26 de novembre, obrí la porta a la possibilitat que les comunitats autònomes disposassin dels seus propis òrgans consultius. Aquesta Llei autonòmica es desplegà amb el Decret 24/2003, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament orgànic del Consell Consultiu de les Illes Balears, disposició reglamentària dictada després de les dues primeres reformes de la Llei 5/1993 i del reconeixement d'aquest òrgan superior de consulta com una institució autonòmica de rellevància estatutària segons la Llei orgànica 3/1999, de 8 de gener, de reforma de la Llei orgànica 2/1983, d'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

El Reglament orgànic aprovat pel Decret 24/2003 ha esdevingut obsolet a causa de la derogació de la Llei 5/1993 amb la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 22 de juny), així com per les modificacions que de la Llei 5/2010 han fet la Llei 7/2011, de 20 d'octubre (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre); la Llei 5/2015, de 23 de març, de racionalització i simplificació de l'ordenament legal i reglamentari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 28 de març), i la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrer). De fet, la disposició final primera de la Llei 5/2010 ja va preveure la necessitat d'aprovar un nou reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu a proposta d'aquesta institució. D'altra banda, s'ha de tenir en compte la Llei 1/2018, de 5 de març, de cossos i escales propis del Consell Consultiu de les Illes Balears, respecte a les funcions del Ple i del president en matèria de personal.

També cal fer esment, en l'àmbit estatal, de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta darrera, a més a més, regula en els articles 15 i següents el funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de les administracions públiques. La disposició addicional vint-i-unena estableix que les disposicions d'aquesta Llei relatives als òrgans col·legiats no s'han d'aplicar als òrgans col·legiats del Govern de la nació, els òrgans col·legiats de govern de les comunitats autònomes i els òrgans col·legiats de govern de les entitats locals; per tant, la Llei 40/2015 és aplicable respecte al funcionament del Consell Consultiu, sens perjudici de les peculiaritats organitzatives establertes en la Llei 5/2010 i en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Igualment, s'han de tenir presents la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes reformes legislatives fan indispensable derogar el Reglament orgànic del Consell Consultiu i aprovar-ne un altre que adequï el seu funcionament a les noves previsions legals i a les necessitats d'aquesta institució. En compliment de les normes esmentades, el Consell Consultiu disposa actualment d'una aplicació informàtica interna que permet tenir la informació necessària per oferir als integrants del Ple la documentació adequada per assegurar el desenvolupament de les sessions amb les garanties que la Llei 5/2010 i la Llei 40/2015 exigeixen.

A poc a poc s'ha anat ampliant i s'ha fet més operatiu el funcionament electrònic del Consell Consultiu i això ha suposat posar en marxa el *Ple sense papers*. El *Ple sense papers* és una denominació que fa referència a la manera de dur a terme, electrònicament, les tasques relacionades amb les sessions plenàries, entre d'altres, les comunicacions o les notificacions i la tramesa de la documentació per a cada reunió (convocatòria de la sessió, assignació de ponències, disposició de les còpies digitalitzades dels expedients, accés a les ponències per possibilitar-ne l'estudi abans de la sessió plenària, etc.). A més a més, s'ha de regular la celebració de les sessions plenàries per via telemàtica, en el context de la Llei 40/2015.

D'altra banda, amb aquest Reglament d'organització i funcionament el Consell Consultiu vol reforçar encara més les exigències d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat i imparcialitat en el decurs de la missió institucional que l'Estatut d'autonomia li ha encomanat, i accentuar la transparència com a eix vertebrador de la funció consultiva amb l'única finalitat d'actuar d'acord amb l'interès general.

D'aquesta manera, es dona compliment als principis de bona regulació exigits per l'article 49 de la Llei 1/2019 i l'article 129 de la Llei 39/2015: el principi de necessitat, per adaptar el Reglament a les exigències derivades de la normativa vigent; el d'eficàcia, en el sentit d'articular mesures que facin més àgil el funcionament de la institució; el de proporcionalitat, perquè el nou Reglament no comporta noves càrregues administratives en comparació amb l'actual; el de seguretat jurídica, ja que es desenvolupen les exigències normatives de la Llei 5/2010; el de transparència, atès que es té en compte la previsió normativa de la Llei 19/2013; i, finalment, el d'eficiència, perquè es compleix la previsió de disposar dels mitjans tècnics, així com de reutilitzar sistemes i dades que puguin proporcionar l'Administració autonòmica i altres administracions públiques.

El Decret que aprova el nou Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears s'estructura en un article únic —que disposa l'aprovació del Reglament—, dues disposicions addicionals —la primera estableix l'auxili de l'Administració autonòmica per a la gestió i l'execució de competències en matèria del personal propi, i per al bon funcionament de la institució; la segona preveu que la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, s'ha d'entendre referida al masculí o al femení segons la identitat de gènere de la persona titular de qui es tracti—, dues disposicions transitòries —la primera estableix un règim transitori per a la tramesa de les consultes fins a la implantació efectiva de l'Administració electrònica; la segona fixa també un règim transitori fins a l'entrada en funcionament de l'arxiu electrònic—, una disposició derogatòria única —que expressament deroga el Decret 24/2003—, una disposició final única —que fixa l'entrada en vigor l'endemà

d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*— i un annex —que comprèn el text del Reglament.

Finalment, el Reglament conté vuit títols, que es refereixen a les disposicions generals, relatives a la naturalesa de la institució i al caràcter de les consultes i dels dictàmens (títol I); les disposicions comunes per als membres del Consell Consultiu (títol II); la regulació de la composició i les funcions del Ple, del president, del conseller secretari i dels consellers (títol III, subdividit en quatre capítols); el funcionament de les sessions del Ple (títol IV); el procediment per fer consultes i per demanar una ampliació o un aclariment dels dictàmens, i el termini per resoldre (títol V); el pressupost i el règim econòmic (títol VI); l'elaboració i l'aprovació de la memòria anual de l'activitat consultiva (títol VII), i l'Administració electrònica i la gestió documental en la institució (títol VIII).

Per tot això, fent ús de les atribucions que confereix al Ple l'article 8.b de la Llei 5/2010, a proposta unànime de tots els membres, i havent-ho considerat el Consell de Govern, en la sessió de, s'aprova el següent

DECRET

Article únic

Mitjançant aquest Decret s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears en els termes que figuren en l'annex.

Disposició addicional primera

En les actuacions i els procediments per a la gestió i l'execució de competències en matèria de personal propi, així com en les referides al bon funcionament de la institució, el Consell Consultiu ha de ser auxiliat pel personal i pels òrgans directius de l'Administració autonòmica.

Disposició addicional segona

En aquest Decret s'utilitza la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, en totes les referències a òrgans, càrrecs i funcions, de manera que s'han d'entendre referides al masculí o al femení segons la identitat de gènere de la persona titular de qui es tracti.

Disposició transitòria primera

Fins a la implantació efectiva de l'Administració electrònica en el Consell Consultiu, s'ha d'admetre la tramesa mixta de les consultes —en paper i en suport digital o electrònic— de l'Administració activa, de conformitat amb l'article 31 d'aquest Reglament.

En el cas que es presenti l'expedient en paper i quan el dictamen tingui per objecte un avantprojecte de disposició legal o un projecte de disposició reglamentària, l'autoritat o l'òrgan consultant ha de trametre, a més de la documentació que es menciona en l'article 31.2 del Reglament, quatre còpies autoritzades de la versió final de l'avantprojecte o del projecte, dues en cada una de les dues llengües oficials de les Illes Balears. Una s'ha

d'acompanyar amb els antecedents i la documentació que s'hagin fet servir per redactar-lo i ha de quedar arxivada en el Consell Consultiu.

Disposició transitòria segona

Fins que el Ple no aprovi les disposicions que han de regular l'Arxiu i no s'implanti de manera efectiva l'arxiu electrònic, ha d'integrar l'Arxiu del Consell Consultiu tota la documentació en paper o en altres suports físics generada per aquesta institució.

Disposició derogatòria única

Queda derogat el Decret 24/2003, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament orgànic del Consell Consultiu. Així mateix, queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix el present Decret.

Disposició final única

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma,.....

ANNEX

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS

**TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1
Definició i naturalesa del Consell Consultiu**

1. El Consell Consultiu és l'òrgan superior de consulta de les Illes Balears. Actua amb autonomia orgànica i funcional per garantir l'exercici, amb objectivitat i independència, de les funcions que li corresponen.

Per raó de l'autonomia orgànica, el Consell Consultiu ha de prendre les decisions que li pertocquen amb total independència dels òrgans que assessora.

Per raó de l'autonomia funcional, el Consell Consultiu administra els crèdits que li concedeix el pressupost de la Comunitat Autònoma en la secció específica que té atribuïda, i exerceix les funcions de prefectura del personal propi i no propi.

2. En l'exercici de la funció consultiva, el Consell Consultiu vetla per l'observança de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i la resta de l'ordenament jurídic, i els dictàmens que emet no poden contenir valoracions d'oportunitat o de conveniència, llevat que,

conformement a l'article 4.2 de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears, així ho sol·liciti expressament l'autoritat consultant.

Article 2

Caràcter de les consultes i els òrgans consultants

1. La consulta d'aquest òrgan és preceptiva en els casos que estableix la Llei 5/2010 o altres lleis, i facultativa en la resta de supòsits.
2. El president de les Illes Balears, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels membres del Govern, ha de sol·licitar preceptivament el dictamen quan la legislació ho estableixi i pot demanar-lo facultativament en els casos fixats en l'article 19 de la Llei 5/2010.
3. El Parlament, d'acord amb el que determini el seu Reglament, ha de sol·licitar de manera preceptiva el dictamen del Consell Consultiu en els supòsits previstos en els apartats 1 i 3 de l'article 18 de la Llei 5/2010, i pot demanar-lo facultativament en els regulats en la lletra *a* de l'article 19 de la mateixa Llei.
4. Els presidents dels consells insulars han de sol·licitar l'emissió del dictamen quan sigui preceptiu de conformitat amb l'article 18 de la Llei 5/2010 o amb qualsevol altra disposició legal. Així mateix, poden demanar facultativament el dictamen en els casos regulats en les lletres *d*, *e* i *f* de l'article 19 de la Llei 5/2010; la consulta facultativa, a més dels antecedents de l'assumpte, si n'hi hagués, ha d'incloure:
 - a*) un informe sobre la consulta i, si escau, una proposta d'acord o de resolució;
 - b*) la motivació específica tant de la rellevància notòria de l'assumpte sotmès a consulta com de l'afectació directa de l'àmbit competencial del consell insular consultant.
5. Els batles dels municipis de les Illes Balears han de sol·licitar l'emissió de dictamen únicament quan sigui preceptiu segons l'article 18 de la Llei 5/2010 o qualsevol altra disposició legal.
6. Els rectors de les universitats públiques i les persones que ocupin la representació d'altres corporacions, entitats o organismes públics han de demanar preceptivament el dictamen en els casos previstos en l'article 18 de la Llei 5/2010 o en qualsevol altra disposició legal.

Article 3

Dictàmens i fórmula ritual

1. Els dictàmens del Consell Consultiu no són vinculants, llevat dels casos en què s'estableix legalment.
2. Els dictàmens del Consell Consultiu tenen caràcter final, per això els assumptes que han estat objecte d'aquests dictàmens no es poden sotmetre a l'informe de cap altre òrgan o organisme de les Illes Balears o d'altres administracions públiques, inclòs el Consell d'Estat.
3. Les disposicions i les resolucions respecte de les quals ha emès dictamen el Consell Consultiu han d'expressar si s'adopten d'acord amb aquest dictamen o si se'n separen. En

el primer cas, s'ha d'usar la fórmula «d'acord amb el Consell Consultiu»; en el segon, «oït el Consell Consultiu».

TÍTOL II DISPOSICIONS COMUNES PER ALS MEMBRES DEL CONSELL CONSULTIU

Article 4

Nomenament dels membres

Una vegada designats els membres del Consell Consultiu segons el que disposa l'article 6 de la Llei 5/2010, el president de les Illes Balears els nomena consellers amb un decret que es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. El nomenament es fa per un període de quatre anys.

Article 5

Declaració de no estar incurs en cap causa d'incompatibilitat

1. Abans de prendre possessió del càrrec, els consellers nomenats pel decret del president de les Illes Balears han de presentar davant l'autoritat que els hagi designat, el Parlament o el Consell de Govern, una declaració en què es manifesti que no incorren en cap de les incompatibilitats que figuren en l'article 13 de la Llei 5/2010.

2. El president de les Illes Balears o la Mesa del Parlament han de resoldre sobre les incompatibilitats en relació amb les persones que hagin designat, respectivament, el Govern o el Parlament. Aquesta resolució s'ha de dictar també abans de la presa de possessió.

Article 6

Presa de possessió

1. Els membres del Consell Consultiu prenen possessió del càrrec en un acte públic davant el president de les Illes Balears i el president del Parlament, en què juren o prometen guardar fidelitat a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic, com també exercir el càrrec d'acord amb la seva consciència i guardar secret sobre el contingut de les reunions.

2. El termini per prendre possessió ha de ser com a màxim de vint dies hàbils des del nomenament.

Article 7

Sessió constitutiva

1. El mateix dia de la presa de possessió dels consellers, i de forma immediata a la finalització d'aquest acte públic, té lloc a la seu del Consell Consultiu la sessió constitutiva.

2. Presideix aquesta sessió el conseller que correspongui seguint l'ordre de nomenament.

3. Exerceix les funcions de conseller secretari en la sessió constitutiva el conseller de més antiguitat o de més edat, per aquest ordre.
4. Aquesta sessió té dos únics punts de l'ordre del dia: el primer es refereix a la votació secreta del càrrec de president, i el segon, a la votació secreta del càrrec de conseller secretari.
5. El conseller que presideix la sessió ha de comunicar al president de les Illes Balears els noms dels consellers elegits president i conseller secretari, perquè pugui dictar el decret de nomenament d'aquests càrrecs.

Article 8

Elecció del president i del conseller secretari

1. Els membres del Consell Consultiu trien d'entre ells el president i el conseller secretari de la institució. Aquestes dues votacions són secretes i per majoria absoluta dels membres.
2. En el supòsit que cap dels membres no obtengui aquesta majoria, es repeteix l'elecció, en el termini de quaranta-vuit hores des de la primera, entre els dos candidats més votats, i és elegit el que finalment aconsegueix més vots. Si en la segona votació es manté l'empat, és elegit president el conseller que correspongui seguint l'ordre de nomenament del decret del president de les Illes Balears, i conseller secretari el membre de més antiguitat en el Consell o de més edat, per aquest ordre, entre els candidats.
3. Si només s'ha presentat un candidat i no obté la majoria absoluta en la primera votació, es fa també una segona votació en el termini de quaranta-vuit hores des de la primera, i és elegit president o conseller secretari si obté més vots a favor que en contra. Si no s'aconsegueix la dita majoria, s'ha d'entendre elegit president el conseller que correspongui segons l'ordre de prelación del decret de nomenament del president de les Illes Balears, i conseller secretari el membre de més antiguitat en el Consell o de més edat, per aquest ordre.

Article 9

Drets i prerrogatives dels membres del Consell Consultiu

1. El Consell Consultiu i els membres que l'integren gaudeixen d'honors, precedències i tractament, d'acord amb la categoria que els correspon dins els òrgans de la comunitat autònoma.
2. Els membres del Consell Consultiu tenen dret al rescabament de totes les despeses de desplaçament i d'estada que els originin l'exercici i el compliment de les seves funcions, com també a les dietes corresponents per l'elaboració i la defensa de les ponències i per l'assistència a les sessions que es duguin a terme, d'acord amb les quanties fixades en la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Tots els membres del Consell Consultiu reben el tractament de *senyor* o *senyora*.

Article 10

Deure de secret

El secret a què estan obligats els membres del Consell Consultiu s'estén als assumptes de què s'ha tractat i als acords que s'han adoptat. En cap cas no poden manifestar els termes de les deliberacions ni el sentit dels vots emesos.

Article 11

Abstenció i recusació

1. Els membres del Consell Consultiu s'han d'abstenir en tots els assumptes en què pertoqui de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 5/2010.
2. Si un conseller considera que està incurs en una causa d'abstenció en el moment en què rep l'encàrrec del president per elaborar una ponència, li ho ha de comunicar formalment perquè tingui l'opció d'encomanar-la a un altre conseller. En aquest cas, el president pot revocar la primera comanda i fer-ne una de nova a un altre conseller. Aquesta revocació s'ha de comunicar al conseller afectat per la causa d'abstenció i al Ple.
3. En el cas anterior o quan durant les sessions plenàries un conseller considera que està incurs en una causa d'abstenció, el Ple ha de resoldre si l'accepta o no pel que fa a la deliberació i la votació en la sessió en què es plantegi.
4. Qualsevol part interessada pot promoure la recusació dels membres del Consell Consultiu conformement a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 12

Suspensió de les funcions dels membres del Consell Consultiu

1. El president de les Illes Balears, a proposta del Ple del Consell Consultiu, per majoria absoluta, i havent oït prèviament el Consell de Govern o la Mesa del Parlament, segons l'origen de la designació, pot suspendre de l'exercici del càrrec qualsevol membre durant el temps indispensable per resoldre sobre la concurrència d'alguna de les causes de cessament previstes en l'article 13 d'aquest Reglament.
2. Es produirà la suspensió cautelar automàtica en cas que es dicti una interlocutòria de processament o d'obertura de judici oral.

Article 13

Cessament dels membres del Consell Consultiu

1. El cessament en el càrrec de membre del Consell Consultiu es fa efectiu, mitjançant un decret del president de les Illes Balears, per alguna de les causes següents:
 - a) Renúncia.
 - b) Defunció.
 - c) Expiració del termini de nomenament.
 - d) Incompatibilitat sobrevinguda.
 - e) Incompliment greu de les funcions.
 - f) Condemna per delicte en virtut de sentència ferma.

g) Incapacitat declarada per decisió judicial ferma.

h) Inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic i dels drets polítics.

i) Pèrdua de la condició política de ciutadà de la comunitat autònoma.

2. La renúncia es pot fer per escrit davant el Ple del Consell Consultiu. El president ha de comunicar formalment aquesta renúncia a la Presidència de les Illes Balears, que n'ha de donar trasllat immediatament a la institució que en cada cas correspongui, segons qui hagi proposat el nomenament.

3. En els casos prevists en les lletres *d* i *e* de l'apartat 1 d'aquest precepte s'ha de requerir l'audiència de la persona interessada en el termini de quinze dies davant el Ple, que, a continuació, ha d'elaborar un informe sobre l'assumpte en el termini d'un mes, amb l'abstenció de la persona afectada. Aquest informe s'ha de remetre al Consell de Govern de les Illes Balears o a la Mesa del Parlament, segons l'origen de la designació del conseller, perquè s'hi pronunciï.

4. Si es produeix el cessament pel supòsit previst en les lletres *a* o *c*, s'ha de continuar en l'exercici de les funcions corresponents fins que es produeixi una nova designació i presa de possessió del càrrec.

5. En el cas del cessament per la causa inclosa en la lletra *c*, expiració del termini de nomenament, el president del Consell Consultiu ha de comunicar aquesta circumstància, abans que finalitzi el mandat i com a mínim amb un mes d'antelació, tant al president de les Illes Balears com al president del Parlament.

TÍTOL III COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Capítol I Del Ple

Article 14 El Ple

1. El Consell Consultiu, constituït per deu membres, ha d'actuar sempre amb caràcter plenari.

2. El Ple està integrat pel president, el conseller secretari i els consellers, amb l'assistència, amb veu i sense vot, del lletrat en cap o lletrat que el substitueixi.

3. Són funcions del Ple elaborar, debatre i aprovar els dictàmens i els acords.

4. També té les funcions següents:

a) Aprovar l'avantprojecte de pressupost del Consell Consultiu.

b) Exercir les facultats sancionadores respecte dels funcionaris dels cossos propis del Consell Consultiu en els supòsits que la legislació reservi al Govern de les Illes Balears i resoldre els recursos interposats en via administrativa en aquesta matèria.

- c)* En els casos d'incompatibilitat sobrevinguda d'un conseller o d'incompliment greu de les funcions que li corresponen, rebre en audiència el conseller afectat i elaborar un informe en el termini d'un mes i remetre'l a l'autoritat competent que l'hagi designat.
- d)* Proposar la suspensió cautelar de la condició de conseller en els supòsits previstos en l'article 17 de la Llei 5/2010.
- e)* Resoldre les qüestions sobre les causes d'abstenció o recusació dels membres del Consell Consultiu relatives a la deliberació i la votació dels assumptes de què conegui el Ple.
- f)* Aprovar el projecte de reglament orgànic del Consell Consultiu i les modificacions que se'n facin i remetre'l, per conducte del president, al Consell de Govern, perquè aprovi el reglament amb un decret.
- g)* Emetre informe sobre la separació del càrrec dels membres del Consell Consultiu, quan correspongui.
- h)* Acordar per unanimitat i a proposta del president la inclusió en l'ordre del dia dels assumptes que no hi figurin.
- i)* Decidir per majoria l'ajornament dels assumptes que requereixin més estudi.
- j)* Aprovar la regulació de la seu electrònica, el registre electrònic i el funcionament digital de la institució.
- k)* Aprovar la manera de presentar i tramitar digitalment les consultes.
- l)* Aprovar la memòria de l'activitat de la institució.
- m)* Aprovar i modificar, a proposta del president, la plantilla i la relació de llocs de treball del Consell Consultiu.
- n)* Aprovar i modificar l'oferta pública d'ocupació.
- o)* Aprovar les bases reguladores per a la selecció i l'ingrés de nou personal i les corresponents a la provisió de llocs de treball de la institució.
- p)* Aprovar els acords i els pactes sobre les condicions laborals, a proposta del president.
- q)* Ampliar el termini per emetre dictamen, a proposta del president.
- r)* Aprovar, abans que el president els subscrigui, els convenis i els protocols d'actuació que es proposin per al bon funcionament de la institució.
- s)* Aprovar les instruccions sobre els criteris que s'han de seguir per a la protecció de dades de caràcter personal en la publicació de la doctrina.
- t)* Dictar, a proposta del president, les bases reguladores de les subvencions i les beques l'atorgament de les quals pugui decidir el Consell Consultiu.
- u)* Acordar la constitució de comissions o ponències especials.
- v)* Aprovar la política de gestió documental de la institució.
- w)* Adoptar altres actes necessaris respecte del funcionament de la institució.

x) Ratificar la convocatòria de les sessions plenàries telemàtiques que, de manera motivada, hagi de dur a terme el president.

Capítol II Del president

Article 15 El president: nomenament i substitució

1. El conseller elegit president el nomena el president de les Illes Balears amb un decret, i pren possessió del càrrec davant el president de les Illes Balears i el president del Parlament mitjançant jurament o promesa.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o altra causa legal, l'ha de substituir el conseller que correspongui seguint l'ordre de nomenament.

3. En el supòsit de cessament dels consellers per la causa de la lletra c de l'apartat 1 de l'article 13 d'aquest Reglament, durant el període que hi ha entre la presa de possessió dels nous consellers i la presa de possessió del càrrec de president ha d'exercir les funcions pròpies d'aquest càrrec el president electe en la sessió constitutiva.

Article 16 Funcions del president

1. Les funcions del president són:

a) Representar el Consell Consultiu davant terceres persones, físiques o jurídiques, públiques o privades.

b) Convocar les sessions plenàries, amb determinació del lloc, la data i l'hora de la reunió, com també l'ordre del dia corresponent.

c) Obrir i aixecar les sessions.

d) Dirigir la deliberació, interpretant i aplicant el reglament orgànic, i suspendre-la, si escau.

e) Proposar al Ple la inclusió en l'ordre del dia dels assumptes que no hi figurin.

f) Decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

g) Distribuir els assumptes entre els membres del Consell Consultiu, atenent les especialitats de cadascun. Exercir aquesta distribució és una facultat discrecional del president, si bé s'ha de respectar la paritat en el nombre d'assumptes que siguin encomanats als consellers.

h) Autoritzar amb la seva signatura els dictàmens i els acords del Consell Consultiu, així com les memòries de l'activitat de la institució.

i) Visar les actes i les certificacions que emet el conseller secretari.

j) Executar els acords del Consell Consultiu.

- k)* Autoritzar amb la seva signatura qualsevol comunicació adreçada a òrgans i institucions de la comunitat autònoma, al Consell d'Estat o els consells consultius d'altres comunitats autònomes o a qualsevol altra Administració pública.
- l)* Proposar al Ple la constitució de comissions i ponències especials que agrupin diversos membres del Consell Consultiu, per la complexitat o el caràcter interdisciplinari de determinats assumptes.
- m)* Reclamar a l'autoritat consultant els antecedents, els informes o la documentació addicional necessaris per a la integritat deguda de l'expedient.
- n)* Sol·licitar, havent-ho acordat el Ple, el parer d'institucions, entitats o persones amb competència tècnica notòria en les matèries relacionades amb els assumptes sotmesos a consulta.
- o)* Exercir la funció de cap del personal i dels serveis.
- p)* Executar el pressupost del Consell Consultiu, amb l'autorització i la disposició de les despeses, el reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments, d'acord amb el que estableixen la normativa de finances de la Comunitat Autònoma i les lleis de pressuposts corresponents.
- q)* Contractar en nom de la institució en els termes prevists en la normativa de contractació.
- r)* Convocar processos selectius per a l'ingrés en els cossos propis del Consell Consultiu i, pel que fa al personal propi, exercir totes les funcions que atribueix al conseller competent en matèria de funció pública la normativa corresponent.
- s)* Proposar al Ple l'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball del Consell Consultiu.
- t)* Exercir la inspecció superior dels serveis, de la seu i de les dependències del Consell Consultiu.
- u)* Resoldre, amb caràcter definitiu en via administrativa, els recursos interposats pel personal del Consell Consultiu contra els actes que ell ha dictat.
- v)* Resoldre en tots els casos les sol·licituds de compatibilitat del personal propi del Consell Consultiu de conformitat amb la normativa que s'hagi d'aplicar.
- w)* Proposar al Ple l'ampliació del termini per emetre dictamen, quan el volum o la complexitat d'un expedient ho aconsellin, i comunicar-ho a l'autoritat consultant.
- x)* Encomanar la gestió i l'execució de funcions específiques a un o a diversos consellers quan el bon funcionament del Consell Consultiu així ho aconselli.
- y)* Subscriure, després que el Ple n'hagi aprovat el text, convenis de col·laboració per al bon funcionament de la institució, especialment pel que fa a la gestió en matèria de personal, a la implantació de l'Administració electrònica i al desenvolupament de les funcions del delegat de protecció de dades de caràcter personal.
- z)* Exercir les funcions en matèria de transparència, resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública i donar-ne compte al Ple.

- aa)* Elaborar les ponències en la seva condició de membre del Consell Consultiu.
2. Les competències descrites en aquest article que tenguin contingut pressupostari s'han d'exercir d'acord amb les previsions habilitades per a cada exercici en la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de conformitat amb el procediment establert a aquest efecte.
3. Li correspon, així mateix, qualsevol altra facultat o competència no atribuïda de forma expressa a cap altre òrgan del Consell Consultiu.

Capítol III

Del conseller secretari

Article 17

El conseller secretari: nomenament i substitució

1. El conseller elegit secretari el nomena el president de les Illes Balears amb un decret, i pren possessió del càrrec davant el president de les Illes Balears i el president del Parlament mitjançant jurament o promesa.
2. En cas d'absència, malaltia o altra causa legal, l'ha de substituir el conseller de menys antiguitat o, si l'antiguitat és la mateixa, el de menys edat. En cas de vacant, aquest mateix conseller ha d'ocupar el càrrec fins que es duguin a terme una nova elecció i un nou nomenament. En el supòsit de cessament dels consellers perquè es dona la causa de la lletra *c* de l'apartat 1 de l'article 13 d'aquest Reglament, durant el període que hi ha entre la presa de possessió dels nous consellers i la presa de possessió del càrrec de conseller secretari ha d'exercir les funcions pròpies del càrrec el conseller secretari electe.
3. A l'efecte de computar l'antiguitat, s'ha de tenir en compte també el temps exercit com a conseller amb anterioritat al nou mandat.

Article 18

Funcions del conseller secretari

Les funcions del conseller secretari són:

- a)* Preparar i cursar l'ordre del dia de les sessions del Ple, havent-lo sotmès prèviament a l'aprovació del president.
- b)* Estendre les actes de les reunions del Ple.
- c)* Signar, amb l'autorització del president, els dictàmens i els acords del Consell, així com les memòries de l'activitat de la institució.
- d)* Expedir certificacions d'actes, d'acords, de dictàmens i de les còpies d'aquests, amb el vistiplau del president.
- e)* Portar els llibres d'actes del Consell Consultiu, degudament foliats, visats pel president.
- f)* Portar un registre de les disposicions legislatives que afectin el Consell i un altre de les resolucions recaigudes en els expedients sotmesos a la seva consulta.

- g)* Redactar, seguint les instruccions del president, i sotmetre a l'aprovació del Ple el projecte de la memòria que, en compliment de l'article 20 de la Llei 5/2010, s'ha d'elevat anualment al president de les Illes Balears i a la Mesa del Parlament.
- h)* Custodiar la documentació pròpia del Consell Consultiu.
- i)* Tenir cura del Registre d'entrada i sortida de la documentació.
- j)* Tenir cura de la publicació dels dictàmens i dels serveis d'arxiu i biblioteca.
- k)* Auxiliar directament el president en les qüestions de personal, de contractació i de gestió econòmica, i en la preparació de l'avantprojecte de pressupost.
- l)* Contestar les queixes i els suggeriments relatius al Consell Consultiu i donar-ne compte al Ple.
- m)* Exercir les funcions que el president li hagi delegat.

Capítol IV Dels consellers

Article 19 Nomenament i compatibilitats dels consellers

1. Els membres del Consell Consultiu els nomena el president de les Illes Balears amb un decret i prenen possessió d'acord amb l'article 6.1 d'aquest Reglament.
2. El càrrec de conseller és compatible amb l'exercici de la seva professió, però en cap cas es pot compatibilitzar amb els càrrecs indicats en l'article 13 de la Llei 5/2010.
3. Aquesta mateixa compatibilitat s'estén als càrrecs de president i de conseller secretari.

Article 20 Funcions dels consellers

Les funcions dels consellers són:

- a)* Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Consell Consultiu.
- b)* Elaborar les ponències que els corresponguin i sotmetre-les a l'aprovació del Ple.
- c)* Formular un vot particular en el cas de discrepar del parer de la majoria. També es poden formular vots concurrents.
- d)* Discutir els dictàmens que se sotmeten al Ple i proposar que es modifiquin, s'acceptin o es desestimïn, que siguin retirats o bé que quedin sobre la taula o que se n'ampliïn els antecedents.
- e)* Dur a terme la gestió i l'execució de les funcions específiques que el president els hagi encarregat per al bon funcionament del Consell Consultiu, d'acord amb la lletra *x* de l'apartat 1 de l'article 16 d'aquest Reglament.

TÍTOL IV FUNCIONAMENT

Article 21

Convocatòria del Ple

1. El Consell Consultiu actua sempre en Ple.
2. Les sessions del Ple les convoca el president, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de tres membres, amb cinc dies d'antelació, com a mínim, tret de casos urgents, apreciats pel president, en què es limita a quaranta-vuit hores. El conseller secretari, en nom del president, n'ha de cursar la convocatòria amb l'ordre del dia, i l'ha de dirigir a l'adreça de correu electrònic que els membres hagin facilitat a aquest efecte a la Secretaria del Consell Consultiu. La convocatòria ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió.
3. Fora d'aquest supòsit no es poden prendre acords vàlidament, llevat que hi hagi la totalitat dels membres i així es decideixi per unanimitat. En aquest cas, l'acord s'ha d'estendre als assumptes de què s'ha de tractar. D'altra manera, s'han de posposar fins a la reunió següent, en què s'han d'incloure en l'ordre del dia.
4. El Consell Consultiu duu a terme les sessions en la seva seu, si bé, excepcionalment, es pot reunir en un altre lloc del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La decisió correspon en tot cas al president, oït el Ple.
5. El president pot convocar de manera motivada una sessió plenària telemàtica. La convocatòria ha de ser ratificada pel Ple.

Article 22

Assistència al Ple

1. L'assistència ordinària dels consellers a les sessions plenàries és presencial, si bé també pot ser telemàtica quan hi hagi una causa justificada. L'assistència a la sessió constitutiva ha de ser, en tot cas, presencial.
2. A les sessions plenàries que es facin per via telemàtica, els membres hi poden assistir des de qualsevol lloc que garanteixi el secret de les deliberacions i les votacions. En tot cas, s'han d'assegurar per mitjans electrònics —considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals— la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
3. El conseller que no pugui assistir presencialment al Ple del Consell Consultiu per una causa justificada ho ha de comunicar al president, a fi que s'habilitin, si és possible, els mitjans necessaris per a l'assistència telemàtica. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'acta.
4. Assisteix al Ple, amb veu i sense vot, el lletrat en cap. En el cas que no pugui participar en alguna sessió, hi ha d'anar el lletrat de més antiguitat o el lletrat que designi el president.

Article 23

Quòrum d'assistència i votació

1. Per a la constitució vàlida del Ple a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requereix l'assistència, presencial o telemàtica, del president i del conseller secretari, o dels qui legalment els substitueixin, i d'un nombre de membres que amb els esmentats constitueixin la majoria absoluta del Ple. En conseqüència, per determinar la majoria absoluta, el president i el conseller secretari s'han de tenir en compte a l'efecte del còmput. Si el president o el conseller secretari són substituïts per un conseller en aplicació dels articles 7.3 i 11.3, respectivament, de la Llei 5/2010, el que els substitueixi és tingut en compte per a aquest còmput pel càrrec que ocupa en la substitució, però no com a conseller.
2. Els absents no poden delegar la representació, però sí que poden adreçar al president un escrit en què manifestin la seva posició, que s'ha de comunicar als membres reunits. A aquesta opinió, no s'hi ha de donar, en cap cas, la consideració de vot.
3. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, el president el decideix amb el seu vot de qualitat. Si el president o el conseller secretari són substituïts per un conseller en aplicació dels articles 7.3 i 11.3, respectivament, de la Llei 5/2010, el conseller que els substitueixi vota com a president o conseller secretari; en conseqüència, no pot votar com a conseller.
4. Els acords, un cop adoptats, es notifiquen a l'Administració consultant, moment a partir del qual tenen efectes.

Article 24

Presidència i secretaria de les reunions

Les reunions les dirigeix i coordina el president del Consell Consultiu o qui el substitueixi reglamentàriament, i hi actua de conseller secretari el conseller que ocupa aquest càrrec o qui el substitueixi.

Article 25

Sessions plenàries

1. Una vegada oberta la sessió, el conseller secretari llegeix l'acta de la darrera reunió perquè sigui aprovada amb les rectificacions necessàries, si n'hi ha.
2. El conseller secretari ret compte de les excuses d'assistència i de les notificacions que s'han rebut sobre les disposicions i les resolucions adoptades en relació amb els procediments en què ha emès dictamen el Consell Consultiu.
3. A continuació, el president pot comunicar al Ple la informació que consideri rellevant.
4. Seguidament, es duen a terme la deliberació i la votació de la resta d'assumptes que figuren en l'ordre del dia.
5. Les ponències s'han de presentar com a mínim amb cinc dies d'antelació a la sessió.
6. La deliberació i la discussió sobre les ponències s'han de desenvolupar de manera lliure, amb la intervenció dels membres del Consell que ho sol·licitin, sota la direcció del president, que condueix el debat i atorga la paraula.

7. Una vegada acordat el text definitiu del dictamen, se sotmet a votació per aprovar-lo. Els consellers han d'emetre el vot a favor o en contra; en cap cas no es poden abstenir de votar. Aquest deure només decau quan el conseller estigui incurs en una causa d'abstenció o recusació i el Ple l'hagi acceptada.

8. Quan el Consell Consultiu aprecii la necessitat d'advertència, de correcció disciplinària o d'incoació d'expedient de responsabilitat per culpa contra algun funcionari, ho ha de fer constar mitjançant un acord, de manera separada del cos del dictamen. Aquest acord no s'ha de publicar, sinó que s'ha de trametre a l'Administració corresponent perquè incoï l'expedient oportú.

9. Qualsevol membre del Consell pot demanar que un assumpte que figura en l'ordre del dia s'ajorni. Correspon al Ple aprovar per majoria l'ajornament de l'assumpte fins a la propera sessió, en què necessàriament ha de ser objecte de deliberació.

10. Si un conseller vol ser present per via telemàtica a una sessió i per raons tecnològiques no és possible, el president, amb l'auxili del conseller secretari, ha de prendre les mesures necessàries perquè pugui participar en la deliberació i la votació. En el cas que no sigui possible per raons tecnològiques, el president pot suspendre la sessió plenària quan les circumstàncies ho aconsellin.

11. El lletrat en cap, o el lletrat que el substitueixi en la sessió, duu a terme l'assistència tecnicoadministrativa del Ple.

Article 26

Ponències especials

Si la proposta de dictamen és rebutjada, el president ha de nomenar una ponència especial d'entre els membres que hi han votat en contra, perquè la tornin a redactar. La nova proposta s'ha de votar en la pròxima reunió.

Article 27

Vots particulars

1. Qualsevol membre del Consell pot presentar un vot particular a l'acord de la majoria, que s'ha de formular per escrit en un termini no superior a cinc dies comptadors des de l'aprovació del dictamen. En els casos en què el dictamen s'hagi demanat amb caràcter urgent, el termini per emetre el vot particular és de quaranta-vuit hores. Si es tracta d'assumptes de gran complexitat o volum, el president pot ampliar el termini per emetre el vot particular, a petició del conseller o consellers que el formulin.

2. El vot particular s'ha d'anunciar en la mateixa sessió en què s'aprovi el dictamen de què es tracti, i s'hi han d'anunciar també els fonaments jurídics.

3. Qualsevol membre es pot adherir, en el termini esmentat abans, a un vot particular formulat per un altre conseller. També s'ha d'anunciar en la mateixa sessió.

4. Una vegada elaborat el vot particular, s'ha d'afegir a continuació del dictamen i en forma part.

Article 28

Trasllat dels dictàmens a l'entitat consultant

1. El dictamen s'ha de trametre a l'entitat consultant signat pel president i el conseller secretari. Ha d'incloure els noms dels membres assistents a la sessió i indicar si ha estat aprovat per unanimitat o per majoria o empat decidit pel vot del president; a més, s'ha d'acompanyar amb el vot o vots particulars, si n'hi ha.

2. Dictada la disposició o la resolució objecte de dictamen, l'òrgan competent n'ha de donar compte al Consell Consultiu en el termini de quinze dies i li ha de comunicar si ha emprat la fórmula «d'acord amb el Consell Consultiu» o «oït el Consell Consultiu» de l'article 4.3 de la Llei 5/2010.

Article 29

Arxivament dels dictàmens

El dictamen definitiu i els vots particulars, si n'hi ha, s'han d'arxivar juntament amb la ponència i amb la comunicació de la disposició que s'ha aprovat en el procediment o de l'acord o resolució que hi ha recaigut.

Article 30

Actes de les sessions

1. En l'acta de la sessió s'hi han de consignar succintament les deliberacions que hagin precedit la decisió definitiva.

2. El conseller secretari estén les actes de les reunions, en les quals ha de fer constar la llista dels assistents, les qüestions de què s'ha tractat, els punts principals de la deliberació i els acords adoptats. Si algun membre ho sol·licita, s'hi han de fer constar les opinions que hagi mantingut.

3. Les actes les ha de signar el conseller secretari, amb el vistiplau del president.

4. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent. Qualsevol conseller pot demanar una rectificació de l'acta. L'acta de la darrera sessió abans de l'acabament del mandat de quatre anys es pot aprovar en la mateixa sessió.

5. Amb els requisits esmentats en els apartats anteriors, s'entén que les actes reflecteixen el desenvolupament de la reunió.

6. En l'elaboració de l'acta, el conseller secretari és assistit pel lletrat en cap o pel lletrat que participi en la sessió plenària.

TÍTOL V

PROCEDIMENT

Article 31

Procediment per fer les consultes

1. La sol·licitud de dictamen al Consell Consultiu l'acorda l'autoritat consultant.

2. A la consulta, que s'ha de presentar clarament expressada, s'hi han d'adjuntar l'expedient íntegre i la documentació necessària, encapçalats per un índex numerat, com també la proposta de resolució o d'acord sobre la qual es demana el dictamen.
3. Quan el dictamen tengui per objecte una consulta facultativa, l'autoritat consultant ha d'aportar un informe jurídic sobre la qüestió plantejada elaborat pels serveis jurídics corresponents. A la consulta s'hi han d'adjuntar tant l'informe com tots els antecedents i els fonaments que han servit per elaborar-lo.
4. En el cas de presentació telemàtica o electrònica s'han de seguir, a més a més, els requeriments tècnics que indiqui la normativa de seu electrònica i registre electrònic.
5. Es considera formulada la consulta quan es registra d'entrada al Consell Consultiu la petició de dictamen que presenten els òrgans que estiguin legitimats de conformitat amb l'article 21 de la Llei 5/2010.

Article 32

Audiència de les persones interessades

1. Poden ser oïdes pel Consell Consultiu les persones directament interessades en els assumptes sotmesos a consulta. L'audiència l'ha d'acordar el Ple, d'ofici o a instància de part, amb la vista de l'expedient en la seu del Consell, per un termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat l'acord amb què s'atorga aquest tràmit. En casos d'urgència, el president de forma motivada pot concedir l'audiència i n'ha de donar compte al Ple en la pròxima sessió.
2. El mateix termini que es concedeix és hàbil per admetre les al·legacions que la persona interessada vulgui presentar.
3. L'audiència s'ha d'inadmetre si la consulta ja figura en l'ordre del dia de la sessió plenària.
4. Del resultat de l'audiència se n'ha de donar trasllat immediat a l'Administració activa.

Article 33

Assessorament tècnic al Consell Consultiu

El Consell Consultiu pot acordar que el president sol·liciti el parer d'institucions, d'entitats o de persones amb competència tècnica notòria en les matèries relacionades amb els assumptes sotmesos a la seva consulta. S'ha d'atorgar per a això un termini màxim de quinze dies durant els quals queda interromput el termini per resoldre la consulta.

Article 34

Integritat dels expedients

1. El president pot requerir que es completin l'expedient administratiu i la documentació tramesa, amb tots els antecedents, els informes o les proves que estimi necessaris. En aquest cas s'ha de donar un termini de fins a un màxim de quinze dies per complir el requeriment.

2. Una vegada que el president rep la documentació requerida, es reinicia novament el termini per emetre dictamen.

3. En el cas que no es rebi la documentació en el termini esmentat, el president pot decidir retornar la consulta sense que s'hagi emès dictamen. En aquest supòsit, l'Administració consultant no pot emprar cap de les fórmules rituals a què es refereix l'article 4.3 de la Llei 5/2010.

Article 35

Forma dels dictàmens

1. Els dictàmens, després de l'encapçalament corresponent, han de contenir de manera separada els antecedents, les consideracions jurídiques i les conclusions.

2. En les conclusions s'han de distingir les observacions substancials i les que no ho són, a l'efecte d'emprar la fórmula ritual «d'acord amb el Consell Consultiu» o «oït el Consell Consultiu».

Article 36

Termini per resoldre les consultes

1. El Consell Consultiu ha de resoldre les consultes en el termini d'un mes, comptador des de la recepció de la sol·licitud de dictamen.

2. En el supòsit previst en l'article 18.12.a de la Llei 5/2010, el termini per resoldre és de dos mesos. Si es tracta d'un procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial de tramitació simplificada, l'autoritat consultant pot demanar que el dictamen s'emeti en el termini de quinze dies.

3. En els casos inclosos en els apartats 1, 5, 6, 7 i 8 de l'article 18 de la Llei 5/2010 i en les lletres *b*, *d*, *e* i *f* de l'article 19 de la mateixa Llei, el termini és de trenta dies.

4. Quan l'ordre de remissió dels expedients la dicta el president de les Illes Balears o la Mesa del Parlament i es fa constar la urgència del dictamen, el termini és de quinze dies.

5. En els supòsits en què el dictamen no tengui caràcter vinculant i hagin transcorregut els terminis establerts anteriorment sense que s'hagi emès, s'ha de considerar complert el tràmit de consulta preceptiva.

6. Així mateix, quan l'Administració activa desisteixi de la petició de dictamen o quan hagi aprovat la norma o hagi dictat la resolució sobre l'assumpte sotmès a consulta, cessa el deure del Consell Consultiu d'emetre el dictamen sol·licitat. En aquests casos l'Administració ho ha de comunicar al president del Consell Consultiu per conducte oficial, mitjançant el mateix òrgan consultant, i de manera immediata.

7. Si el volum o la complexitat d'un expedient aconsellen una ampliació del termini inicialment previst per emetre el dictamen, el president del Consell Consultiu pot proposar ampliar-lo pel mateix període. Aquesta ampliació l'ha d'acordar el Ple i s'ha de comunicar a l'autoritat consultant amb un ofici del president.

Article 37

Ampliació i aclariment del dictamen

1. L'òrgan consultant pot sol·licitar l'ampliació del dictamen, i per fer-ho ha de seguir els tràmits per formular la consulta que s'indiquen en l'article 31 d'aquest Reglament.
2. També pot sol·licitar l'aclariment de les conclusions en el termini de cinc dies hàbils, que s'han de computar a partir de la data del registre d'entrada del dictamen en l'òrgan consultant de l'Administració activa.

Article 38

Publicació dels dictàmens

1. El Consell Consultiu ha de publicar les recopilacions de la doctrina legal resultant dels dictàmens que emet.
2. Els dictàmens i els vots particulars han de ser de coneixement públic per via telemàtica l'endemà d'haver-los rebut l'òrgan sol·licitant. Per donar compliment a l'apartat següent, només es poden publicar en el lloc web o en la seu electrònica quan s'hagin eliminat les dades de caràcter personal.
3. En la publicació s'ha de complir la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, el Consell Consultiu ha de disposar d'unes instruccions aprovades pel Ple sobre els criteris que s'han de tenir en compte per a la protecció de dades de caràcter personal en la publicació dels dictàmens.

TÍTOL VI

PRESSUPOST I RÈGIM ECONÒMIC

Article 39

Avantprojecte de pressupost

El Consell Consultiu ha d'elaborar l'avantprojecte del seu pressupost, que figura com a secció específica en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 40

Elaboració de l'avantprojecte de pressupost

1. Correspon al president del Consell Consultiu, amb la col·laboració i l'auxili del conseller secretari, elaborar l'avantprojecte de pressupost, documentat degudament, que ha d'elevat al Ple perquè l'aprovi.
2. Posteriorment, el president del Consell Consultiu ha de remetre l'avantprojecte al president de les Illes Balears perquè el trameti al conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts, a fi que l'inclogui en el projecte de llei de pressuposts, i la tramitació ulterior s'ha d'ajustar a la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 41

Fiscalització dels comptes del Consell Consultiu

1. La Intervenció de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha d'exercir, en relació amb el Consell Consultiu, les funcions de control intern que la Llei 14/2014 li atribueix quant a l'Administració autonòmica.
2. El Consell Consultiu està sotmès al control de la Sindicatura de Comptes, en els termes establerts per la Llei 14/2014 i per la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

Article 42

Funcions

El president, de conformitat amb el que disposa l'article 9.j de la Llei 5/2010, exerceix les funcions d'autoritzar i disposar les despeses, reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments, d'acord amb la Llei 14/2014 i les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les funcions anteriors poden ser delegades en el conseller secretari o en un altre conseller mitjançant una resolució del president que ha de ser publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

TÍTOL VII

MEMÒRIA ANUAL

Article 43

Elaboració i aprovació de la memòria anual

1. El Consell Consultiu anualment i en el primer semestre de l'any següent ha d'elevat al president de les Illes Balears i a la Mesa del Parlament una memòria que reculli l'activitat duta a terme durant l'exercici. A més, pot comprendre les observacions sobre el funcionament dels serveis públics que resultin dels assumptes objecte de consulta i els suggeriments de disposicions generals o mesures per adoptar que, a judici del Consell Consultiu, coadjuvin a millorar el funcionament de l'Administració emissora.
2. El projecte de memòria l'ha de redactar el conseller secretari seguint les instruccions del president i l'ha d'aprovar el Ple del Consell Consultiu.
3. Aquesta memòria s'ha de comunicar al president de les Illes Balears i al president del Parlament i s'ha de presentar en un acte solemne.

TÍTOL VIII

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ DOCUMENTAL

Article 44

Punt d'accés electrònic i seu electrònica

1. El punt d'accés electrònic del Consell Consultiu és el portal d'Internet que permet l'accés a la informació publicada i, si és el cas, a la seu electrònica corresponent.

2. El Consell Consultiu ha de disposar, d'acord amb els mitjans que li faciliti la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'una seu electrònica a través de la qual les altres administracions públiques i la ciutadania s'hi puguin relacionar de forma digital o telemàtica, de conformitat amb els principis d'accessibilitat, interoperabilitat i seguretat. L'òrgan titular de la seu electrònica és el president del Consell Consultiu.

3. El Consell Consultiu ha de publicar els dictàmens en el punt d'accés electrònic i en la seu electrònica d'acord amb les mesures organitzatives a què es refereix l'article 38.3 d'aquest Reglament. De la mateixa manera s'ha de donar publicitat a les memòries del Consell Consultiu.

Article 45

Transparència i queixes i suggeriments

1. El punt d'accés electrònic i la seu electrònica han d'oferir amb actualització periòdica la informació relativa a la composició, funcions, funcionament i normativa del Consell Consultiu, i també les informacions que exigeix la normativa de transparència.

2. Les queixes i els suggeriments es poden presentar a través de la seu electrònica amb el formulari que s'hi publiqui. Correspon al conseller secretari contestar-los i donar-ne compte al Ple.

Article 46

Registre electrònic

En la seu electrònica del Consell Consultiu ha de ser operatiu el registre electrònic únic de la institució, a través del qual, de conformitat amb la normativa, s'hi han de relacionar les administracions i les persones interessades en els procediments i els dictàmens del Consell Consultiu.

Article 47

Sistemes d'identificació i signatura electrònica

1. Per a la identificació i la signatura electrònica, el Ple ha d'establir i publicar la relació dels òrgans administratius que disposen de segell electrònic i els seus titulars.

2. El contingut de l'apartat anterior s'ha de fer conformement als mitjans tècnics que li proporcioni la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'acord amb els principis d'interoperabilitat, seguretat, qualitat i neutralitat.

3. Així mateix, el Ple ha de designar, de manera actualitzada i amb la publicitat que pertorqui, els empleats públics que en el Consell Consultiu disposen de signatura electrònica per a les funcions públiques que tenen assignades.

Article 48

Tramitació electrònica dels procediments

1. El Consell Consultiu ha d'utilitzar els mitjans electrònics per tramitar les consultes formulades, en la mesura que els mitjans tècnics que tengui al seu abast ho possibilitin.

2. El president pot proposar al Ple l'aprovació de convenis o protocols de col·laboració amb altres administracions públiques, o fins i tot amb persones privades, a fi de disposar d'aquests mitjans idonis, tenint en compte sempre els principis d'accessibilitat, seguretat, interoperabilitat i qualitat, així com la reutilització dels sistemes i les dades que puguin proporcionar l'Administració autonòmica i altres administracions públiques.

Article 49

Gestió documental

El Ple del Consell ha d'aprovar la política de gestió documental adequada a les peculiaritats de la institució, en particular ha de determinar quin òrgan és el responsable i per quin període de temps regeix.

Article 50

Arxiu del Consell Consultiu

1. L'Arxiu del Consell Consultiu comprèn tota la documentació en paper o en altres suports físics generada per la institució. Així mateix, comprèn la documentació electrònica que es generi a partir de la incorporació d'actuacions electròniques.
2. El Ple del Consell Consultiu ha d'aprovar, d'acord amb la política de gestió documental de la institució i la normativa d'arxius, les instruccions que regulen l'Arxiu.
3. Per exercir les funcions de l'Arxiu, el Consell Consultiu pot demanar la col·laboració dels òrgans de l'Administració autonòmica especialitzats en aquesta matèria.



Consell Consultiu de les Illes Balears

Proyecto de Decreto XX/2020, de..., por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de las Illes Balears

El Consejo Consultivo de las Illes Balears fue creado por la Ley 5/1993, de 15 de junio, una vez que la Sentencia del Tribunal Constitucional 204/1992, de 26 de noviembre, abrió la puerta a la posibilidad de que las comunidades autónomas dispusieran de sus propios órganos consultivos. Esta ley autonómica se desarrolló con el Decreto 24/2003, de 28 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico del Consejo Consultivo de las Illes Balears, disposición reglamentaria dictada tras las dos primeras reformas de la Ley 5/1993 y del reconocimiento de este órgano superior de consulta como una institución autonómica de relevancia estatutaria según la Ley Orgánica 3/1999, de 8 de enero, de reforma de la Ley Orgánica 2/1983, de Estatuto de Autonomía de las Illes Balears.

El Reglamento orgánico aprobado por el Decreto 24/2003 ha quedado obsoleto debido a la derogación de la Ley 5/1993 con la Ley 5/2010, de 16 de junio, reguladora del Consejo Consultivo de las Illes Balears (BOIB núm. 94, de 22 de junio), así como por las modificaciones de la Ley 5/2010 dadas por la Ley 7/2011, de 20 de octubre (BOIB núm. 159, de 22 de octubre); la Ley 5/2015, de 23 de marzo, de racionalización y simplificación del ordenamiento legal y reglamentario de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (BOIB núm. 44, de 28 de marzo), y la Ley 1/2019, de 31 de enero, del Gobierno de las Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrero). De hecho, la disposición final primera de la Ley 5/2010 ya había previsto la necesidad de aprobar un nuevo reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Consultivo a propuesta de esta institución. Por otra parte, debe tenerse en cuenta la Ley 1/2018, de 5 de marzo, de cuerpos y escalas propios del Consejo Consultivo de las Illes Balears, respecto a las funciones del Pleno y del presidente en materia de personal.

También hay que hacer mención, en el ámbito estatal, de la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Esta última, además, regula en los artículos 15 y siguientes el funcionamiento electrónico de los órganos colegiados de las administraciones públicas. La disposición adicional vigesimoprimera establece que las disposiciones de esta ley relativas a los órganos colegiados no se aplicarán a los órganos colegiados del Gobierno de la nación, los órganos colegiados de gobierno de las comunidades autónomas y los órganos colegiados de gobierno de las entidades locales; por lo tanto, la Ley 40/2015 es aplicable respecto al funcionamiento del Consejo Consultivo, sin perjuicio de las peculiaridades organizativas establecidas en la Ley 5/2010 y en la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Igualmente, hay que tener presentes la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Estas reformas legislativas hacen indispensable derogar el Reglamento orgánico del Consejo Consultivo y aprobar otro que adecue su funcionamiento a las nuevas previsiones legales y a las necesidades de esta institución. En cumplimiento de las normas mencionadas, el Consejo Consultivo dispone actualmente de una aplicación informática interna que permite tener la información necesaria para ofrecer a los integrantes del Pleno la documentación adecuada para asegurar el desarrollo de las sesiones con las garantías que la Ley 5/2010 y la Ley 40/2015 exigen.

Poco a poco se ha ido ampliando y se ha hecho más operativo el funcionamiento electrónico del Consejo Consultivo y esto ha supuesto poner en marcha el *Pleno sin papeles*. El *Pleno sin papeles* es una denominación que hace referencia a la manera de llevar a cabo, electrónicamente, las tareas relacionadas con las sesiones plenarias, entre otras, las comunicaciones o las notificaciones y la remisión de la documentación para cada reunión (convocatoria de la sesión, asignación de ponencias, disposición de las copias digitalizadas de los expedientes, acceso a las ponencias para posibilitar su estudio antes de la sesión plenaria, etc.). Además, debe regularse la celebración de las sesiones plenarias por vía telemática, en el contexto de la Ley 40/2015.

Por otra parte, con este reglamento de organización y funcionamiento el Consejo Consultivo quiere reforzar aún más las exigencias de actuar de acuerdo con los principios de objetividad e imparcialidad en el decurso de la misión institucional que el Estatuto de Autonomía le ha encomendado, y acentuar la transparencia como eje vertebrador de la función consultiva con el único fin de actuar de acuerdo con el interés general.

De este modo, se da cumplimiento a los principios de buena regulación exigidos por el artículo 49 de la Ley 1/2019 y el artículo 129 de la Ley 39/2015: el principio de necesidad, para adaptar el Reglamento a las exigencias derivadas de la normativa vigente; el de eficacia, en el sentido de articular medidas que hagan más ágil el funcionamiento de la institución; el de proporcionalidad, porque el nuevo reglamento no conlleva nuevas cargas administrativas en comparación con el actual; el de seguridad jurídica, puesto que se desarrollan las exigencias normativas de la Ley 5/2010; el de transparencia, dado que se tiene en cuenta la previsión normativa de la Ley 19/2013; y, finalmente, el de eficiencia, porque se cumple la previsión de disponer de los medios técnicos, así como de reutilizar sistemas y datos que puedan proporcionar la Administración autonómica y otras administraciones públicas.

El Decreto que aprueba el nuevo reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de las Illes Balears se estructura en un artículo único —que dispone la aprobación del Reglamento—, dos disposiciones adicionales —la primera establece el auxilio de la Administración autonómica para la gestión y la ejecución de competencias en materia de personal propio, y para el buen funcionamiento de la institución; la segunda prevé que la forma no marcada en cuanto al género, que coincide formalmente con la masculina, debe entenderse referida al masculino o al femenino según la identidad de género de la persona titular de quien se trate—, dos disposiciones transitorias —la primera establece un régimen transitorio para la remisión de las consultas hasta la implantación

efectiva de la Administración electrónica; la segunda fija también un régimen transitorio hasta la entrada en funcionamiento del archivo electrónico—, una disposición derogatoria única —que expresamente deroga el Decreto 24/2003—, una disposición final única —que fija la entrada en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*— y un anexo —que comprende el texto del Reglamento—.

Finalmente, el Reglamento contiene ocho títulos, que se refieren a las disposiciones generales, relativas a la naturaleza de la institución y al carácter de las consultas y de los dictámenes (título I); las disposiciones comunes para los miembros del Consejo Consultivo (título II); la regulación de la composición y las funciones del Pleno, del presidente, del consejero-secretario y de los consejeros (título III, subdividido en cuatro capítulos); el funcionamiento de las sesiones del Pleno (título IV); el procedimiento para hacer consultas y para solicitar una ampliación o una aclaración de los dictámenes, y el plazo para resolver (título V); el presupuesto y el régimen económico (título VI); la elaboración y la aprobación de la memoria anual de la actividad consultiva (título VII), y la Administración electrónica y la gestión documental en la institución (título VIII).

Por todo ello, haciendo uso de las atribuciones que confiere al Pleno el artículo 8.b de la Ley 5/2010, a propuesta unánime de todos los miembros, y habiéndolo considerado el Consejo de Gobierno, en la sesión de....., se aprueba el siguiente

DECRETO

Artículo único

Mediante este decreto se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de las Illes Balears en los términos que figuran en el anexo.

Disposición adicional primera

En las actuaciones y los procedimientos para la gestión y la ejecución de competencias en materia de personal propio, así como en las referidas al buen funcionamiento de la institución, el Consejo Consultivo ha de ser auxiliado por el personal y los órganos directivos de la Administración autonómica.

Disposición adicional segunda

En este decreto se utiliza la forma no marcada en cuanto al género, que coincide formalmente con la masculina, en todas las referencias a órganos, cargos y funciones, de modo que deben entenderse referidas al masculino o al femenino según la identidad de género de la persona titular de quien se trate.

Disposición transitoria primera

Hasta la implantación efectiva de la Administración electrónica en el Consejo Consultivo, ha de admitirse la remisión mixta de las consultas —en papel y en soporte digital o electrónico— de la Administración activa, de conformidad con el artículo 31 de este reglamento.

En caso de que se presente el expediente en papel y cuando el dictamen tenga por objeto un anteproyecto de disposición legal o un proyecto de disposición reglamentaria, la autoridad o el órgano consultante debe remitir, además de la documentación que se

menciona en el artículo 31.2 del Reglamento, cuatro copias autorizadas de la versión final del anteproyecto o del proyecto, dos en cada una de las dos lenguas oficiales de las Illes Balears. Una tiene que acompañarse con los antecedentes y la documentación que se hayan utilizado para redactarlo y ha de quedar archivada en el Consejo Consultivo.

Disposición transitoria segunda

Hasta que el Pleno no apruebe las disposiciones que han de regular el Archivo y no se implante de manera efectiva el archivo electrónico, debe integrar el Archivo del Consejo Consultivo toda la documentación en papel o en otros soportes físicos generada por esta institución.

Disposición derogatoria única

Queda derogado el Decreto 24/2003, de 28 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico del Consejo Consultivo. Asimismo, quedan derogadas las disposiciones de rango igual o inferior que se opongan a lo que establece el presente decreto.

Disposición final única

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

Palma,.....

ANEXO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LAS ILLES BALEARS

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Definición y naturaleza del Consejo Consultivo

1. El Consejo Consultivo es el órgano superior de consulta de las Illes Balears. Actúa con autonomía orgánica y funcional para garantizar el ejercicio, con objetividad e independencia, de sus funciones.

Por razón de la autonomía orgánica, el Consejo Consultivo debe tomar las decisiones que le corresponden con total independencia de los órganos que asesora.

Por razón de la autonomía funcional, el Consejo Consultivo administra los créditos que le concede el presupuesto de la Comunidad Autónoma en la sección específica que tiene atribuida, y ejerce las funciones de jefatura del personal propio y no propio.

2. En el ejercicio de la función consultiva, el Consejo Consultivo vela por la observancia de la Constitución, el Estatuto de Autonomía y el resto del ordenamiento jurídico, y los dictámenes que emite no pueden contener valoraciones de oportunidad o de conveniencia, salvo que, conforme al artículo 4.2 de la Ley 5/2010, de 16 de junio, reguladora del

Consejo Consultivo de las Illes Balears, así lo solicite expresamente la autoridad consultante.

Artículo 2

Carácter de las consultas y los órganos consultantes

1. La consulta de este órgano es preceptiva en los casos que establece la Ley 5/2010 u otras leyes, y facultativa en el resto de supuestos.
2. El presidente de las Illes Balears, a iniciativa propia o a petición de cualquiera de los miembros del Gobierno, debe solicitar preceptivamente el dictamen cuando la legislación lo establezca y puede pedirlo facultativamente en los casos fijados en el artículo 19 de la Ley 5/2010.
3. El Parlamento, de acuerdo con lo que determine su reglamento, ha de solicitar de manera preceptiva el dictamen del Consejo Consultivo en los supuestos previstos en los apartados 1 y 3 del artículo 18 de la Ley 5/2010, y puede pedirlo facultativamente en los regulados en la letra *a* del artículo 19 de la misma ley.
4. Los presidentes de los consejos insulares tienen que solicitar la emisión del dictamen cuando sea preceptivo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 5/2010 o con cualquier otra disposición legal. Asimismo, pueden pedir facultativamente el dictamen en los casos regulados en las letras *d*, *e* y *f* del artículo 19 de la Ley 5/2010; la consulta facultativa, además de los antecedentes del asunto, si los hay, debe incluir:
 - a*) un informe sobre la consulta y, en su caso, una propuesta de acuerdo o de resolución;
 - b*) la motivación específica tanto de la relevancia notoria del asunto sometido a consulta como de la afectación directa del ámbito competencial del consejo insular consultante.
5. Los alcaldes de los municipios de las Illes Balears han de solicitar la emisión de dictamen únicamente cuando sea preceptivo según el artículo 18 de la Ley 5/2010 o cualquier otra disposición legal.
6. Los rectores de las universidades públicas y las personas que ocupen la representación de otras corporaciones, entidades u organismos públicos deben pedir preceptivamente el dictamen en los casos previstos en el artículo 18 de la Ley 5/2010 o en cualquier otra disposición legal.

Artículo 3

Dictámenes y fórmula ritual

1. Los dictámenes del Consejo Consultivo no son vinculantes, salvo los casos en que se establece legalmente.
2. Los dictámenes del Consejo Consultivo tienen carácter final, por ello los asuntos que han sido objeto de dichos dictámenes no se pueden someter al informe de ningún otro órgano u organismo de las Illes Balears o de otras administraciones públicas, incluido el Consejo de Estado.
3. Las disposiciones y las resoluciones respecto de las que ha emitido dictamen el Consejo Consultivo han de expresar si se adoptan de acuerdo con este dictamen o si se separan de

él. En el primer caso, se debe usar la fórmula «de acuerdo con el Consejo Consultivo»; en el segundo, «oído el Consejo Consultivo».

TÍTULO II DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO

Artículo 4

Nombramiento de los miembros

Una vez designados los miembros del Consejo Consultivo según lo que dispone el artículo 6 de la Ley 5/2010, el presidente de las Illes Balears los nombra consejeros con un decreto que se publica en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*. El nombramiento se hace por un período de cuatro años.

Artículo 5

Declaración de no estar incurso en ninguna causa de incompatibilidad

1. Antes de tomar posesión del cargo, los consejeros nombrados por el decreto del presidente de las Illes Balears deben presentar ante la autoridad que los haya designado, el Parlamento o el Consejo de Gobierno, una declaración en la que se manifieste que no incurren en ninguna de las incompatibilidades que figuran en el artículo 13 de la Ley 5/2010.
2. El presidente de las Illes Balears o la Mesa del Parlamento han de resolver las incompatibilidades en relación con las personas que hayan designado, respectivamente, el Gobierno o el Parlamento. Esta resolución se tiene que dictar también antes de la toma de posesión.

Artículo 6

Toma de posesión

1. Los miembros del Consejo Consultivo toman posesión del cargo en un acto público ante el presidente de las Illes Balears y el presidente del Parlamento, en el que juran o prometen guardar fidelidad a la Constitución, al Estatuto de Autonomía y al resto del ordenamiento jurídico, como también ejercer el cargo de acuerdo con su conciencia y guardar secreto sobre el contenido de las reuniones.
2. El plazo para tomar posesión ha de ser como máximo de veinte días hábiles desde el nombramiento.

Artículo 7

Sesión constitutiva

1. El mismo día de la toma de posesión de los consejeros, y de forma inmediata a la finalización de este acto público, tiene lugar en la sede del Consejo Consultivo la sesión constitutiva.
2. Preside esta sesión el consejero que corresponda siguiendo el orden de nombramiento.
3. Ejerce las funciones de consejero-secretario en la sesión constitutiva el consejero de más antigüedad o de más edad, por este orden.

4. Esta sesión tiene dos únicos puntos del orden del día: el primero se refiere a la votación secreta del cargo de presidente, y el segundo, a la votación secreta del cargo de consejero-secretario.

5. El consejero que preside la sesión debe comunicar al presidente de las Illes Balears los nombres de los consejeros elegidos presidente y consejero-secretario, para que pueda dictar el decreto de nombramiento de estos cargos.

Artículo 8

Elección del presidente y del consejero-secretario

1. Los miembros del Consejo Consultivo eligen de entre ellos al presidente y al consejero-secretario de la institución. Estas dos votaciones son secretas y por mayoría absoluta de los miembros.

2. En el supuesto de que ninguno de los miembros obtenga esta mayoría, se repite la elección, en el plazo de cuarenta y ocho horas desde la primera, entre los dos candidatos más votados, y es elegido el que finalmente consiga más votos. Si en la segunda votación se mantiene el empate, es elegido presidente el consejero que corresponda siguiendo el orden de nombramiento del decreto del presidente de las Illes Balears, y consejero-secretario el miembro de más antigüedad en el Consejo o de más edad, por este orden, entre los candidatos.

3. Si solo se ha presentado un candidato y no obtiene la mayoría absoluta en la primera votación, se lleva a cabo también una segunda votación en el plazo de cuarenta y ocho horas desde la primera, y es elegido presidente o consejero-secretario si obtiene más votos a favor que en contra. Si no se consigue dicha mayoría, se tiene que entender elegido presidente el consejero que corresponda según el orden de prelación del decreto de nombramiento del presidente de las Illes Balears, y consejero-secretario el miembro de más antigüedad en el Consejo o de más edad, por este orden.

Artículo 9

Derechos y prerrogativas de los miembros del Consejo Consultivo

1. El Consejo Consultivo y los miembros que lo integran gozan de honores, precedencias y tratamiento, de acuerdo con la categoría que les corresponde dentro de los órganos de la comunidad autónoma.

2. Los miembros del Consejo Consultivo tienen derecho al resarcimiento de todos los gastos de desplazamiento y de estancia que les originen el ejercicio y el cumplimiento de sus funciones, como también a las dietas correspondientes por la elaboración y la defensa de las ponencias y por la asistencia a las sesiones que se lleven a cabo, de acuerdo con las cuantías fijadas en la ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

3. Todos los miembros del Consejo Consultivo reciben el tratamiento de *señor* o *señora*.

Artículo 10

Deber de secreto

El secreto a que están obligados los miembros del Consejo Consultivo se extiende a los asuntos de que se ha tratado y a los acuerdos que se han adoptado. En ningún caso pueden manifestar los términos de las deliberaciones ni el sentido de los votos emitidos.

Artículo 11

Abstención y recusación

1. Los miembros del Consejo Consultivo han de abstenerse en todos los asuntos en que corresponda de conformidad con lo que dispone el artículo 14 de la Ley 5/2010.
2. Si un consejero considera que está incurso en una causa de abstención en el momento en que recibe el encargo del presidente para elaborar una ponencia, debe comunicárselo formalmente para que tenga la opción de encomendarla a otro consejero. En este caso, el presidente puede revocar el primer encargo y realizar uno nuevo a otro consejero. Esta revocación se ha de comunicar al consejero afectado por la causa de abstención y al Pleno.
3. En el caso anterior o cuando durante las sesiones plenarias un consejero considera que está incurso en una causa de abstención, el Pleno tiene que resolver si la acepta o no en cuanto a la deliberación y la votación en la sesión en que se plantee.
4. Cualquier parte interesada puede promover la recusación de los miembros del Consejo Consultivo conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 12

Suspensión de las funciones de los miembros del Consejo Consultivo

1. El presidente de las Illes Balears, a propuesta del Pleno del Consejo Consultivo, por mayoría absoluta, y habiendo oído previamente al Consejo de Gobierno o la Mesa del Parlamento, según el origen de la designación, puede suspender del ejercicio del cargo a cualquier miembro durante el tiempo indispensable para resolver sobre la concurrencia de alguna de las causas de cese previstas en el artículo 13 de este reglamento.
2. Se producirá la suspensión cautelar automática en el caso de que se dicte un auto de procesamiento o de apertura de juicio oral.

Artículo 13

Cese de los miembros del Consejo Consultivo

1. El cese en el cargo de miembro del Consejo Consultivo se hace efectivo, mediante un decreto del presidente de las Illes Balears, por alguna de las siguientes causas:
 - a) Renuncia.
 - b) Defunción.
 - c) Expiración del plazo de nombramiento.
 - d) Incompatibilidad sobrevenida.
 - e) Incumplimiento grave de las funciones.
 - f) Condena por delito en virtud de sentencia firme.
 - g) Incapacidad declarada por decisión judicial firme.

h) Inhabilitación para el ejercicio de cargo público y de los derechos políticos.

i) Pérdida de la condición política de ciudadano de la comunidad autónoma.

2. La renuncia se puede hacer por escrito ante el Pleno del Consejo Consultivo. El presidente tiene que comunicar formalmente esta renuncia a la Presidencia de las Illes Balears, que debe trasladarla inmediatamente a la institución que en cada caso corresponda, según quien haya propuesto el nombramiento.

3. En los casos previstos en las letras *d* y *e* del apartado 1 de este precepto se ha de requerir la audiencia de la persona interesada en el plazo de quince días ante el Pleno, que, a continuación, debe elaborar un informe sobre el asunto en el plazo de un mes, con la abstención de la persona afectada. Este informe se tiene que remitir al Consejo de Gobierno de las Illes Balears o a la Mesa del Parlamento, según el origen de la designación del consejero, para que se pronuncie al respecto.

4. Si se produce el cese por el supuesto previsto en las letras *a* o *c*, se ha de continuar en el ejercicio de las funciones correspondientes hasta que se produzca una nueva designación y toma de posesión del cargo.

5. En el caso del cese por la causa incluida en la letra *c*, expiración del plazo de nombramiento, el presidente del Consejo Consultivo debe comunicar esta circunstancia, antes de que finalice el mandato y como mínimo con un mes de antelación, tanto al presidente de las Illes Balears como al presidente del Parlamento.

TÍTULO III COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Capítulo I Del Pleno

Artículo 14 El Pleno

1. El Consejo Consultivo, constituido por diez miembros, tiene que actuar siempre con carácter plenario.

2. El Pleno está integrado por el presidente, el consejero-secretario y los consejeros, con la asistencia, con voz y sin voto, del letrado jefe o letrado que lo sustituya.

3. Son funciones del Pleno elaborar, debatir y aprobar los dictámenes y los acuerdos.

4. También tiene las siguientes funciones:

a) Aprobar el anteproyecto de presupuesto del Consejo Consultivo.

b) Ejercer las facultades sancionadoras respecto de los funcionarios de los cuerpos propios del Consejo Consultivo en los supuestos que la legislación reserve al Gobierno de las Illes Balears y resolver los recursos interpuestos en vía administrativa en esta materia.

c) En los casos de incompatibilidad sobrevenida de un consejero o de incumplimiento grave de las funciones que le corresponden, recibir en audiencia al consejero afectado y

elaborar un informe en el plazo de un mes y remitirlo a la autoridad competente que lo haya designado.

d) Proponer la suspensión cautelar de la condición de consejero en los supuestos previstos en el artículo 17 de la Ley 5/2010.

e) Resolver las cuestiones sobre las causas de abstención o recusación de los miembros del Consejo Consultivo relativas a la deliberación y la votación de los asuntos de que conozca el Pleno.

f) Aprobar el proyecto de reglamento orgánico del Consejo Consultivo y sus modificaciones y remitirlo, por conducto del presidente, al Consejo de Gobierno, para que apruebe el reglamento con un decreto.

g) Emitir informe sobre la separación del cargo de los miembros del Consejo Consultivo, cuando corresponda.

h) Acordar por unanimidad y a propuesta del presidente la inclusión en el orden del día de los asuntos que no figuren en él.

i) Decidir por mayoría el aplazamiento de los asuntos que requieran más estudio.

j) Aprobar la regulación de la sede electrónica, el registro electrónico y el funcionamiento digital de la institución.

k) Aprobar la manera de presentar y tramitar digitalmente las consultas.

l) Aprobar la memoria de la actividad de la institución.

m) Aprobar y modificar, a propuesta del presidente, la plantilla y la relación de puestos de trabajo del Consejo Consultivo.

n) Aprobar y modificar la oferta pública de ocupación.

o) Aprobar las bases reguladoras para la selección y el ingreso de nuevo personal y las correspondientes a la provisión de puestos de trabajo de la institución.

p) Aprobar los acuerdos y los pactos sobre las condiciones laborales, a propuesta del presidente.

q) Ampliar el plazo para emitir dictamen, a propuesta del presidente.

r) Aprobar, antes de que el presidente los subscriba, los convenios y los protocolos de actuación que se propongan para el buen funcionamiento de la institución.

s) Aprobar las instrucciones sobre los criterios que se tienen que seguir para la protección de datos de carácter personal en la publicación de la doctrina.

t) Dictar, a propuesta del presidente, las bases reguladoras de las subvenciones y las becas cuyo otorgamiento pueda decidir el Consejo Consultivo.

u) Acordar la constitución de comisiones o ponencias especiales.

v) Aprobar la política de gestión documental de la institución.

w) Adoptar otros actos necesarios respecto del funcionamiento de la institución.

x) Ratificar la convocatoria de las sesiones plenarias telemáticas que, de manera motivada, tenga que llevar a cabo el presidente.

Capítulo II Del presidente

Artículo 15

El presidente: nombramiento y sustitución

1. Al consejero elegido presidente lo nombra el presidente de las Illes Balears con un decreto, y toma posesión del cargo ante el presidente de las Illes Balears y el presidente del Parlamento mediante juramento o promesa.

2. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, debe sustituirlo el consejero que corresponda siguiendo el orden de nombramiento.

3. En el supuesto de cese de los consejeros por la causa de la letra c del apartado 1 del artículo 13 de este reglamento, durante el período que hay entre la toma de posesión de los nuevos consejeros y la toma de posesión del cargo de presidente tiene que ejercer las funciones propias de este cargo el presidente electo en la sesión constitutiva.

Artículo 16

Funciones del presidente

1. Las funciones del presidente son:

a) Representar al Consejo Consultivo ante terceras personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas.

b) Convocar las sesiones plenarias, con determinación del lugar, la fecha y la hora de la reunión, así como el orden del día correspondiente.

c) Abrir y levantar las sesiones.

d) Dirigir la deliberación, interpretando y aplicando el reglamento orgánico, y suspenderla, si procede.

e) Proponer al Pleno la inclusión en el orden del día de los asuntos que no figuren en él.

f) Decidir los empates con su voto de calidad.

g) Distribuir los asuntos entre los miembros del Consejo Consultivo, atendiendo a las especialidades de cada uno. Ejercer esta distribución es una facultad discrecional del presidente, si bien se debe respetar la paridad en el número de asuntos que sean encomendados a los consejeros.

h) Autorizar con su firma los dictámenes y los acuerdos del Consejo Consultivo, así como las memorias de la actividad de la institución.

i) Visar las actas y las certificaciones que emite el consejero-secretario.

j) Ejecutar los acuerdos del Consejo Consultivo.

- k)* Autorizar con su firma cualquier comunicación dirigida a órganos e instituciones de la comunidad autónoma, al Consejo de Estado o los consejos consultivos de otras comunidades autónomas o a cualquier otra Administración pública.
- l)* Proponer al Pleno la constitución de comisiones y ponencias especiales que agrupen a varios miembros del Consejo Consultivo, por la complejidad o el carácter interdisciplinario de determinados asuntos.
- m)* Reclamar a la autoridad consultante los antecedentes, los informes o la documentación adicional necesarios para la integridad debida del expediente.
- n)* Solicitar, habiéndolo acordado el Pleno, el parecer de instituciones, entidades o personas con competencia técnica notoria en las materias relacionadas con los asuntos sometidos a consulta.
- o)* Ejercer la función de jefe del personal y de los servicios.
- p)* Ejecutar el presupuesto del Consejo Consultivo, con la autorización y la disposición de los gastos, el reconocimiento de las obligaciones y la ordenación de los pagos, de acuerdo con lo que establecen la normativa de finanzas de la Comunidad Autónoma y las leyes de presupuestos correspondientes.
- q)* Contratar en nombre de la institución en los términos previstos en la normativa de contratación.
- r)* Convocar procesos selectivos para el ingreso en los cuerpos propios del Consejo Consultivo y, en cuanto al personal propio, ejercer todas las funciones que atribuye al consejero competente en materia de función pública la normativa correspondiente.
- s)* Proponer al Pleno la aprobación y la modificación de la relación de puestos de trabajo del Consejo Consultivo.
- t)* Ejercer la inspección superior de los servicios, de la sede y de las dependencias del Consejo Consultivo.
- u)* Resolver, con carácter definitivo en vía administrativa, los recursos interpuestos por el personal del Consejo Consultivo contra los actos que él ha dictado.
- v)* Resolver en todos los casos las solicitudes de compatibilidad del personal propio del Consejo Consultivo de conformidad con la normativa que se tenga que aplicar.
- w)* Proponer al Pleno la ampliación del plazo para emitir dictamen, cuando el volumen o la complejidad de un expediente lo aconsejen, y comunicarlo a la autoridad consultante.
- x)* Encomendar la gestión y la ejecución de funciones específicas a uno o a varios consejeros cuando el buen funcionamiento del Consejo Consultivo así lo aconseje.
- y)* Suscribir, tras haber aprobado su texto el Pleno, convenios de colaboración para el buen funcionamiento de la institución, especialmente respecto a la gestión en materia de personal, a la implantación de la Administración electrónica y al desarrollo de las funciones del delegado de protección de datos de carácter personal.
- z)* Ejercer las funciones en materia de transparencia, resolver las solicitudes de acceso a la información pública y dar cuenta de ello al Pleno.

aa) Elaborar las ponencias en su condición de miembro del Consejo Consultivo.

2. Las competencias descritas en este artículo que tengan contenido presupuestario se deben ejercer de acuerdo con las previsiones habilitadas para cada ejercicio en la ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, y de conformidad con el procedimiento establecido a tal efecto.

3. Le corresponde, asimismo, cualquier otra facultad o competencia no atribuida de forma expresa a ningún otro órgano del Consejo Consultivo.

Capítulo III

Del consejero-secretario

Artículo 17

El consejero-secretario: nombramiento y sustitución

1. Al consejero elegido secretario lo nombra el presidente de las Illes Balears con un decreto, y toma posesión del cargo ante el presidente de las Illes Balears y el presidente del Parlamento mediante juramento o promesa.

2. En caso de ausencia, enfermedad u otra causa legal, debe sustituirlo el consejero de menos antigüedad o, si la antigüedad es la misma, el de menos edad. En caso de vacante, este mismo consejero ha de ocupar el cargo hasta que se lleven a cabo una nueva elección y un nuevo nombramiento. En el supuesto de cese de los consejeros porque se da la causa de la letra *c* del apartado 1 del artículo 13 de este reglamento, durante el período entre la toma de posesión de los nuevos consejeros y la toma de posesión del cargo de consejero-secretario debe ejercer las funciones propias del cargo el consejero-secretario electo.

3. A efectos de computar la antigüedad, se ha de tener en cuenta también el tiempo ejercido como consejero con anterioridad al nuevo mandato.

Artículo 18

Funciones del consejero-secretario

Las funciones del consejero-secretario son:

a) Preparar y cursar el orden del día de las sesiones del Pleno, habiéndolo sometido previamente a la aprobación del presidente.

b) Extender las actas de las reuniones del Pleno.

c) Firmar, con la autorización del presidente, los dictámenes y los acuerdos del Consejo, así como las memorias de la actividad de la institución.

d) Expedir certificaciones de actas, de acuerdos, de dictámenes y de las copias de estos, con el visto bueno del presidente.

e) Llevar los libros de actas del Consejo Consultivo, debidamente foliados, visados por el presidente.

f) Llevar un registro de las disposiciones legislativas que afecten al Consejo y otro de las resoluciones recaídas en los expedientes sometidos a su consulta.

- g)* Redactar, siguiendo las instrucciones del presidente, y someter a la aprobación del Pleno el proyecto de la memoria que, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 5/2010, debe elevarse anualmente al presidente de las Illes Balears y a la Mesa del Parlamento.
- h)* Custodiar la documentación propia del Consejo Consultivo.
- i)* Ocuparse del Registro de entrada y salida de la documentación.
- j)* Ocuparse de la publicación de los dictámenes y de los servicios de archivo y biblioteca.
- k)* Auxiliar directamente al presidente en las cuestiones de personal, de contratación y de gestión económica, y en la preparación del anteproyecto de presupuesto.
- l)* Contestar las quejas y las sugerencias relativas al Consejo Consultivo y dar cuenta de ello al Pleno.
- m)* Ejercer las funciones que el presidente le haya delegado.

Capítulo IV De los consejeros

Artículo 19 Nombramiento y compatibilidades de los consejeros

1. A los miembros del Consejo Consultivo los nombra el presidente de las Illes Balears con un decreto y toman posesión de acuerdo con el artículo 6.1 de este reglamento.
2. El cargo de consejero es compatible con el ejercicio de su profesión, pero en ningún caso se puede compatibilizar con los cargos indicados en el artículo 13 de la Ley 5/2010.
3. Esta misma compatibilidad se extiende a los cargos de presidente y de consejero-secretario.

Artículo 20 Funciones de los consejeros

Las funciones de los consejeros son:

- a)* Asistir, con voz y voto, a las sesiones del Consejo Consultivo.
- b)* Elaborar las ponencias que les correspondan y someterlas a la aprobación del Pleno.
- c)* Formular un voto particular en el caso de discrepar del parecer de la mayoría. También se pueden formular votos concurrentes.
- d)* Discutir los dictámenes que se someten al Pleno y proponer que se modifiquen, se acepten o se desestimen, que sean retirados o bien que queden sobre la mesa o que se amplíen los antecedentes.
- e)* Llevar a cabo la gestión y la ejecución de las funciones específicas que el presidente les haya encargado para el buen funcionamiento del Consejo Consultivo, de acuerdo con la letra *x* del apartado 1 del artículo 16 de este reglamento.

TÍTULO IV FUNCIONAMIENTO

Artículo 21

Convocatoria del Pleno

1. El Consejo Consultivo actúa siempre en Pleno.
2. Las sesiones del Pleno las convoca el presidente, a iniciativa propia o a solicitud de tres miembros, con cinco días de antelación, como mínimo, excepto casos urgentes, apreciados por el presidente, en los que se limita a cuarenta y ocho horas. El consejero-secretario, en nombre del presidente, tiene que cursar la convocatoria con el orden del día, y la debe dirigir a la dirección de correo electrónico que los miembros hayan facilitado a tal efecto a la Secretaría del Consejo Consultivo. La convocatoria ha de indicar el lugar, el día y la hora de la reunión.
3. Fuera de este supuesto no pueden tomarse acuerdos válidamente, salvo que haya la totalidad de los miembros y así se decida por unanimidad. En este caso, el acuerdo debe extenderse a los asuntos de que se ha de tratar. De otra manera, tienen que posponerse hasta la reunión siguiente, en la que se han de incluir en el orden del día.
4. El Consejo Consultivo lleva a cabo las sesiones en su sede, si bien, excepcionalmente, se puede reunir en otro lugar del territorio de la comunidad autónoma de las Illes Balears. La decisión corresponde en todo caso al presidente, oído el Pleno.
5. El presidente puede convocar de manera motivada una sesión plenaria telemática. La convocatoria debe ser ratificada por el Pleno.

Artículo 22

Asistencia al Pleno

1. La asistencia ordinaria de los consejeros a las sesiones plenarias es presencial, aunque también puede ser telemática cuando haya una causa justificada. La asistencia a la sesión constitutiva tiene que ser, en todo caso, presencial.
2. A las sesiones plenarias por vía telemática, los miembros pueden asistir desde cualquier lugar que garantice el secreto de las deliberaciones y las votaciones. En todo caso, deben asegurarse por medios electrónicos —considerados también como tales los telefónicos y los audiovisuales— la identidad de los miembros, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad y la intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión.
3. El consejero que no pueda asistir presencialmente al Pleno del Consejo Consultivo por una causa justificada tiene que comunicarlo al presidente, a fin de que se habiliten, si es posible, los medios necesarios para la asistencia telemática. Esta circunstancia debe hacerse constar en el acta.
4. Asiste al Pleno, con voz y sin voto, el letrado jefe. En el supuesto de que no pueda participar en alguna sesión, tiene que ir el letrado de más antigüedad o el letrado que designe el presidente.

Artículo 23

Quorum de asistencia y votación

1. Para la constitución válida del Pleno a efectos de llevar a cabo las sesiones, las deliberaciones y la toma de acuerdos, se requiere la asistencia, presencial o telemática, del presidente y del consejero-secretario, o de quienes legalmente los sustituyan, y de un número de miembros que con los mencionados constituyan la mayoría absoluta del Pleno. En consecuencia, para determinar la mayoría absoluta, el presidente y el consejero-secretario deben tenerse en cuenta a efectos del cómputo. Si el presidente o el consejero-secretario son sustituidos por un consejero en aplicación de los artículos 7.3 y 11.3, respectivamente, de la Ley 5/2010, el que los sustituya es tenido en cuenta para este cómputo por el cargo que ocupa en la sustitución, pero no como consejero.
2. Los ausentes no pueden delegar la representación, pero sí que pueden dirigir al presidente un escrito en que manifiesten su posición, que se ha de comunicar a los miembros reunidos. A esta opinión, no se le ha de dar, en ningún caso, la consideración de voto.
3. Los acuerdos deben adoptarse por mayoría de votos de los asistentes. En caso de empate, el presidente lo decide con su voto de calidad. Si el presidente o el consejero-secretario son sustituidos por un consejero en aplicación de los artículos 7.3 y 11.3, respectivamente, de la Ley 5/2010, el consejero que los sustituya vota como presidente o consejero-secretario; en consecuencia, no puede votar como consejero.
4. Los acuerdos, una vez adoptados, se notifican a la Administración consultante, a partir de cuyo momento tienen efectos.

Artículo 24

Presidencia y secretaría de las reuniones

Las reuniones las dirige y coordina el presidente del Consejo Consultivo o quien lo sustituya reglamentariamente, y actúa en ellas de consejero-secretario el consejero que ocupa este cargo o quien lo sustituya.

Artículo 25

Sesiones plenarias

1. Una vez abierta la sesión, el consejero-secretario lee el acta de la última reunión para que sea aprobada con las rectificaciones necesarias, si las hay.
2. El consejero-secretario rinde cuenta de las excusas de asistencia y de las notificaciones que se han recibido sobre las disposiciones y las resoluciones adoptadas en relación con los procedimientos en que ha emitido dictamen el Consejo Consultivo.
3. A continuación, el presidente puede comunicar al Pleno la información que considere relevante.
4. Seguidamente, se llevan a cabo la deliberación y la votación del resto de asuntos que figuran en el orden del día.
5. Las ponencias han de presentarse como mínimo con cinco días de antelación a la sesión.
6. La deliberación y la discusión sobre las ponencias deben desarrollarse libremente, con la intervención de los miembros del Consejo que lo soliciten, bajo la dirección del presidente, que conduce el debate y otorga la palabra.

7. Una vez acordado el texto definitivo del dictamen, se somete a votación para aprobarlo. Los consejeros tienen que emitir el voto a favor o en contra; en ningún caso pueden abstenerse de votar. Este deber únicamente decae cuando el consejero esté incurso en una causa de abstención o recusación y el Pleno la haya aceptado.

8. Cuando el Consejo Consultivo aprecie la necesidad de advertencia, de corrección disciplinaria o de incoación de expediente de responsabilidad por culpa contra algún funcionario, lo tiene que hacer constar mediante un acuerdo, de manera separada del cuerpo del dictamen. Este acuerdo no se ha de publicar, sino que debe enviarse a la Administración correspondiente para que incoe el expediente oportuno.

9. Cualquier miembro del Consejo puede pedir que un asunto que figura en el orden del día se aplace. Corresponde al Pleno aprobar por mayoría el aplazamiento del asunto hasta la próxima sesión, en la que necesariamente tiene que ser objeto de deliberación.

10. Si un consejero quiere estar presente por vía telemática en una sesión y por razones tecnológicas no es posible, el presidente, con el auxilio del consejero-secretario, ha de tomar las medidas necesarias para que pueda participar en la deliberación y la votación. En el supuesto de que no sea posible por razones tecnológicas, el presidente puede suspender la sesión plenaria cuando las circunstancias lo aconsejen.

11. El letrado jefe, o el letrado que lo sustituya en la sesión, lleva a cabo la asistencia técnico-administrativa del Pleno.

Artículo 26

Ponencias especiales

Si la propuesta de dictamen es rechazada, el presidente ha de nombrar una ponencia especial de entre los miembros que han votado en contra, para que la vuelvan a redactar. La nueva propuesta debe votarse en la próxima reunión.

Artículo 27

Votos particulares

1. Cualquier miembro del Consejo puede presentar un voto particular al acuerdo de la mayoría, que debe formularse por escrito en un plazo no superior a cinco días contados desde la aprobación del dictamen. En los casos en que el dictamen se haya solicitado con carácter urgente, el plazo para emitir el voto particular es de cuarenta y ocho horas. Si se trata de asuntos de gran complejidad o volumen, el presidente puede ampliar el plazo para emitir el voto particular, a petición del consejero o consejeros que lo formulen.

2. El voto particular se tiene que anunciar en la misma sesión en que se apruebe el dictamen de que se trate, y se han de anunciar en dicha sesión también sus fundamentos jurídicos.

3. Cualquier miembro se puede adherir, en el plazo antes mencionado, a un voto particular formulado por otro consejero. También debe anunciarse en la misma sesión.

4. Una vez elaborado el voto particular, se tiene que añadir a continuación del dictamen y forma parte de él.

Artículo 28

Traslado de los dictámenes a la entidad consultante

1. El dictamen debe enviarse a la entidad consultante firmado por el presidente y el consejero-secretario. Ha de incluir los nombres de los miembros asistentes a la sesión e indicar si ha sido aprobado por unanimidad o por mayoría o empate decidido por el voto del presidente; además, se tiene que acompañar con el voto o votos particulares, si los hay.
2. Dictada la disposición o la resolución objeto de dictamen, el órgano competente debe dar cuenta de ella al Consejo Consultivo en el plazo de quince días y ha de comunicarle si ha utilizado la fórmula «de acuerdo con el Consejo Consultivo» u «oído el Consejo Consultivo» del artículo 4.3 de la Ley 5/2010.

Artículo 29

Archivo de los dictámenes

El dictamen definitivo y los votos particulares, si los hay, se han de archivar junto con la ponencia y con la comunicación de la disposición que se ha aprobado en el procedimiento o del acuerdo o resolución que ha recaído en él.

Artículo 30

Actas de las sesiones

1. En el acta de la sesión tienen que consignarse sucintamente las deliberaciones que hayan precedido a la decisión definitiva.
2. El consejero-secretario extiende las actas de las reuniones, en las que ha de hacer constar la lista de los asistentes, las cuestiones de que se ha tratado, los puntos principales de la deliberación y los acuerdos adoptados. Si algún miembro lo solicita, se tienen que hacer constar las opiniones que haya mantenido.
3. Las actas debe firmarlas el consejero-secretario, con el visto bueno del presidente.
4. Las actas han de aprobarse en la sesión siguiente. Cualquier consejero puede pedir una rectificación del acta. El acta de la última sesión antes de la finalización del mandato de cuatro años se puede aprobar en la misma sesión.
5. Con los requisitos mencionados en los anteriores apartados, se entiende que las actas reflejan el desarrollo de la reunión.
6. En la elaboración del acta, el consejero-secretario es asistido por el letrado jefe o por el letrado que participe en la sesión plenaria.

TÍTULO V

PROCEDIMIENTO

Artículo 31

Procedimiento para hacer las consultas

1. La solicitud de dictamen al Consejo Consultivo la acuerda la autoridad consultante.
2. A la consulta, que se tiene que presentar claramente expresada, deben adjuntarse el expediente íntegro y la documentación necesaria, encabezados por un índice numerado, así como la propuesta de resolución o de acuerdo sobre la que se pide el dictamen.

3. Cuando el dictamen tenga por objeto una consulta facultativa, la autoridad consultante ha de aportar un informe jurídico sobre la cuestión planteada elaborado por los servicios jurídicos correspondientes. A la consulta deben adjuntarse tanto el informe como todos los antecedentes y los fundamentos que han servido para elaborarlo.

4. En el caso de presentación telemática o electrónica se tienen que seguir, además, los requerimientos técnicos que indique la normativa de sede electrónica y registro electrónico.

5. Se considera formulada la consulta cuando se registra de entrada en el Consejo Consultivo la petición de dictamen que presentan los órganos que estén legitimados de conformidad con el artículo 21 de la Ley 5/2010.

Artículo 32

Audiencia de las personas interesadas

1. Pueden ser oídas por el Consejo Consultivo las personas directamente interesadas en los asuntos sometidos a consulta. La audiencia debe acordarla el Pleno, de oficio o a instancia de parte, con la vista del expediente en la sede del Consejo, por un plazo máximo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente de haberse notificado el acuerdo con que se otorga dicho trámite. En casos de urgencia, el presidente de forma motivada puede conceder la audiencia y ha de dar cuenta de ello al Pleno en la próxima sesión.

2. El mismo plazo que se concede es hábil para admitir las alegaciones que la persona interesada quiera presentar.

3. La audiencia tiene que inadmitirse si la consulta ya figura en el orden del día de la sesión plenaria.

4. Del resultado de la audiencia debe darse traslado inmediato a la Administración activa.

Artículo 33

Asesoramiento técnico al Consejo Consultivo

El Consejo Consultivo puede acordar que el presidente solicite el parecer de instituciones, de entidades o de personas con competencia técnica notoria en las materias relacionadas con los asuntos sometidos a su consulta. Debe otorgarse para ello un plazo máximo de quince días durante los que queda interrumpido el plazo para resolver la consulta.

Artículo 34

Integridad de los expedientes

1. El presidente puede requerir que se completen el expediente administrativo y la documentación enviada, con todos los antecedentes, los informes o las pruebas que estime necesarios. En este caso se ha de dar un plazo de hasta un máximo de quince días para cumplir el requerimiento.

2. Una vez que el presidente recibe la documentación requerida, se reinicia nuevamente el plazo para emitir dictamen.

3. En el caso de que no se reciba la documentación en el plazo mencionado, el presidente puede decidir devolver la consulta sin que se haya emitido dictamen. En este supuesto, la

Administración consultante no puede usar ninguna de las fórmulas rituales a que se refiere el artículo 4.3 de la Ley 5/2010.

Artículo 35

Forma de los dictámenes

1. Los dictámenes, tras el encabezamiento correspondiente, deben contener de manera separada los antecedentes, las consideraciones jurídicas y las conclusiones.
2. En las conclusiones han de distinguirse las observaciones sustanciales y las que no lo son, a efectos de utilizar la fórmula ritual «de acuerdo con el Consejo Consultivo» u «oído el Consejo Consultivo».

Artículo 36

Plazo para resolver las consultas

1. El Consejo Consultivo tiene que resolver las consultas en el plazo de un mes, contado desde la recepción de la solicitud de dictamen.
2. En el supuesto previsto en el artículo 18.12.a de la Ley 5/2010, el plazo para resolver es de dos meses. Si se trata de un procedimiento administrativo en materia de responsabilidad patrimonial de tramitación simplificada, la autoridad consultante puede pedir que el dictamen se emita en el plazo de quince días.
3. En los casos incluidos en los apartados 1, 5, 6, 7 y 8 del artículo 18 de la Ley 5/2010 y en las letras *b*, *d*, *e* y *f* del artículo 19 de la misma ley, el plazo es de treinta días.
4. Cuando la orden de remisión de los expedientes la dicta el presidente de las Illes Balears o la Mesa del Parlamento y se hace constar la urgencia del dictamen, el plazo es de quince días.
5. En los supuestos en que el dictamen no tenga carácter vinculante y hayan transcurrido los plazos establecidos anteriormente sin que se haya emitido, debe considerarse cumplido el trámite de consulta preceptiva.
6. Asimismo, cuando la Administración activa desista de la petición de dictamen o cuando haya aprobado la norma o haya dictado la resolución sobre el asunto sometido a consulta, cesa el deber del Consejo Consultivo de emitir el dictamen solicitado. En estos casos la Administración tiene que comunicarlo al presidente del Consejo Consultivo por conducto oficial, mediante el mismo órgano consultante, y de manera inmediata.
7. Si el volumen o la complejidad de un expediente aconsejan una ampliación del plazo inicialmente previsto para emitir el dictamen, el presidente del Consejo Consultivo puede proponer ampliarlo por el mismo período. Esta ampliación debe acordarla el Pleno y se ha de comunicar a la autoridad consultante con un oficio del presidente.

Artículo 37

Ampliación y aclaración del dictamen

1. El órgano consultante puede solicitar la ampliación del dictamen, y para hacerlo tiene que seguir los trámites para formular la consulta que se indican en el artículo 31 de este reglamento.

2. También puede solicitar la aclaración de las conclusiones en el plazo de cinco días hábiles, que deben computarse a partir de la fecha del registro de entrada del dictamen en el órgano consultante de la Administración activa.

Artículo 38

Publicación de los dictámenes

1. El Consejo Consultivo tiene que publicar las recopilaciones de la doctrina legal resultante de los dictámenes que emite.
2. Los dictámenes y los votos particulares deben ser de conocimiento público por vía telemática al día siguiente de haberlos recibido el órgano solicitante. Para dar cumplimiento al apartado siguiente, solamente pueden publicarse en el sitio web o en la sede electrónica cuando se hayan eliminado los datos de carácter personal.
3. En la publicación se ha de cumplir la legislación sobre protección de datos de carácter personal. A tal efecto, el Consejo Consultivo debe disponer de unas instrucciones aprobadas por el Pleno sobre los criterios que han de tenerse en cuenta para la protección de datos de carácter personal en la publicación de los dictámenes.

TÍTULO VI

PRESUPUESTO Y RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 39

Anteproyecto de presupuesto

El Consejo Consultivo tiene que elaborar el anteproyecto de su presupuesto, que figura como sección específica en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Artículo 40

Elaboración del anteproyecto de presupuesto

1. Corresponde al presidente del Consejo Consultivo, con la colaboración y el auxilio del consejero-secretario, elaborar el anteproyecto de presupuesto, documentado debidamente, que ha de elevar al Pleno para que lo apruebe.
2. Posteriormente, el presidente del Consejo Consultivo debe remitir el anteproyecto al presidente de las Illes Balears para que lo envíe al consejero competente en materia de hacienda y presupuestos, a fin de que lo incluya en el proyecto de ley de presupuestos, y la tramitación ulterior se ha de ajustar a la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Artículo 41

Fiscalización de las cuentas del Consejo Consultivo

1. La Intervención de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears ha de ejercer, en relación con el Consejo Consultivo, las funciones de control interno que la Ley 14/2014 le atribuye en cuanto a la Administración autonómica.

2. El Consejo Consultivo está sometido al control de la Sindicatura de Cuentas, en los términos establecidos por la Ley 14/2014 y por la Ley 4/2004, de 2 de abril, de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears.

Artículo 42

Funciones

El presidente, conforme a lo que dispone el artículo 9.j de la Ley 5/2010, ejerce las funciones de autorizar y disponer los gastos, reconocer las obligaciones y ordenar los pagos, de acuerdo con la Ley 14/2014 y las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Las funciones anteriores pueden ser delegadas en el consejero-secretario o en otro consejero mediante una resolución del presidente que debe ser publicada en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

TÍTULO VII

MEMORIA ANUAL

Artículo 43

Elaboración y aprobación de la memoria anual

1. El Consejo Consultivo anualmente y en el primer semestre del año siguiente tiene que elevar al presidente de las Illes Balears y a la Mesa del Parlamento una memoria que recoja la actividad llevada a cabo durante el ejercicio. Además, puede comprender las observaciones sobre el funcionamiento de los servicios públicos que resulten de los asuntos objeto de consulta y las sugerencias de disposiciones generales o medidas para adoptar que, a juicio del Consejo Consultivo, coadyuven a mejorar el funcionamiento de la Administración emisora.

2. El proyecto de memoria ha de redactarlo el consejero-secretario siguiendo las instrucciones del presidente y tiene que aprobarlo el Pleno del Consejo Consultivo.

3. Esta memoria debe comunicarse al presidente de las Illes Balears y al presidente del Parlamento y se ha de presentar en un acto solemne.

TÍTULO VIII

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Artículo 44

Punto de acceso electrónico y sede electrónica

1. El punto de acceso electrónico del Consejo Consultivo es el portal de Internet que permite el acceso a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.

2. El Consejo Consultivo ha de disponer, de acuerdo con los medios que le facilite la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de una sede electrónica a través de la cual las otras administraciones públicas y la ciudadanía se puedan relacionar con él de forma digital o telemática, de conformidad con los principios de accesibilidad, interoperabilidad y seguridad. El órgano titular de la sede electrónica es el presidente del Consejo Consultivo.

3. El Consejo Consultivo debe publicar los dictámenes en el punto de acceso electrónico y en la sede electrónica de acuerdo con las medidas organizativas a que se refiere el artículo 38.3 de este reglamento. Del mismo modo tiene que darse publicidad a las memorias del Consejo Consultivo.

Artículo 45

Transparencia y quejas y sugerencias

1. El punto de acceso electrónico y la sede electrónica han de ofrecer con actualización periódica la información relativa a la composición, funciones, funcionamiento y normativa del Consejo Consultivo, y también las informaciones que exige la normativa de transparencia.

2. Las quejas y las sugerencias se pueden presentar a través de la sede electrónica con el formulario que se publique en dicha sede. Corresponde al consejero-secretario contestarlas y dar cuenta de ello al Pleno.

Artículo 46

Registro electrónico

En la sede electrónica del Consejo Consultivo debe ser operativo el registro electrónico único de la institución, a través del cual, conforme a la normativa, se han de relacionar con él las administraciones y las personas interesadas en los procedimientos y los dictámenes del Consejo Consultivo.

Artículo 47

Sistemas de identificación y firma electrónica

1. Para la identificación y la firma electrónica, el Pleno ha de establecer y publicar la relación de los órganos administrativos que disponen de sello electrónico y sus titulares.

2. El contenido del apartado anterior tiene que llevarse a término con arreglo a los medios técnicos que le proporcione la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de acuerdo con los principios de interoperabilidad, seguridad, calidad y neutralidad.

3. Asimismo, el Pleno ha de designar, de manera actualizada y con la publicidad que corresponda, a los empleados públicos que en el Consejo Consultivo disponen de firma electrónica para las funciones públicas que tienen asignadas.

Artículo 48

Tramitación electrónica de los procedimientos

1. El Consejo Consultivo debe utilizar los medios electrónicos para tramitar las consultas formuladas, en la medida en que los medios técnicos que tenga a su alcance lo posibiliten.

2. El presidente puede proponer al Pleno la aprobación de convenios o protocolos de colaboración con otras administraciones públicas, o incluso con personas privadas, a fin de disponer de estos medios idóneos, teniendo en cuenta siempre los principios de accesibilidad, seguridad, interoperabilidad y calidad, así como la reutilización de los sistemas y los datos que puedan proporcionar la Administración autonómica y otras administraciones públicas.

Artículo 49

Gestión documental

El Pleno del Consejo ha de aprobar la política de gestión documental adecuada a las peculiaridades de la institución, en particular debe determinar qué órgano es el responsable y por qué período de tiempo rige.

Artículo 50

Archivo del Consejo Consultivo

1. El Archivo del Consejo Consultivo comprende toda la documentación en papel o en otros soportes físicos generada por la institución. Asimismo, comprende la documentación electrónica que se genere a partir de la incorporación de actuaciones electrónicas.
2. El Pleno del Consejo Consultivo tiene que aprobar, de acuerdo con la política de gestión documental de la institución y la normativa de archivos, las instrucciones que regulan el Archivo.
3. Para ejercer las funciones del Archivo, el Consejo Consultivo puede solicitar la colaboración de los órganos de la Administración autonómica especializados en esta materia.